

## Personalkostenabrechnung für EU-Partner\*



100 % Projektarbeit	teilweise Projektarbeit			
	Variante 1	Variante 2	Variante 3	Variante 4
	fester Prozentsatz	Stundensatzberechnung mit individuellen Arbeitsstunden laut Vertrag	Einmalige Stundensatzberechnung mit fixen Arbeitsstunden von 1720/Jahr	Pauschalbetrag
<p><b>Formulare:</b></p> <p>1.) keine</p> <p>2.) die gesamten anrechenbaren Lohnkosten sind förderfähig</p>	<p><b>Formulare:</b></p> <p>1.) <u>Formular PK1</u> "Berechnung der förderfähigen Personalkosten mit festem Prozentsatz"</p> <p>2.) <u>Formular PK1.1</u> "Begründung Prozentsatz und Freistellung"</p>	<p><b>Formulare:</b></p> <p>1.) <u>Formular PK2</u> "Berechnung der förderfähigen Personalkosten pro Monat"</p> <p>2.) <u>Formular AZ1</u> "Arbeitszeitnachweis für Variante 2 und 3"</p>	<p><b>Formulare:</b></p> <p>1.) <u>Formular PK3</u> "Berechnung der förderfähigen Personalkosten mit einmaligem Stundensatz"</p> <p>2.) <u>Formular AZ1</u> "Arbeitszeitnachweis für Variante 2 und 3"</p>	<p><b>Formulare:</b></p> <p>keine</p>
<p><b>Nachweise:</b></p> <p>1.) <u>Kopie des Arbeitsvertrages</u> oder von gleichwertigen Unterlagen</p> <p>2.) <u>Monatliche Lohnkosten</u> (aufgeschlüsselte Lohnabrechnungen oder dergleichen)</p> <p>3.) <u>Allgemeine Beschreibung</u> der projektspezifischen Tätigkeit (Tätigkeitsbeschreibung)</p>	<p><b>Nachweise:</b></p> <p>1.) <u>Kopie des Arbeitsvertrages</u> oder von gleichwertigen Unterlagen</p> <p>2.) <u>Monatliche Lohnkosten</u> (aufgeschlüsselte Lohnabrechnungen oder dergleichen)</p>	<p><b>Nachweise:</b></p> <p>1.) <u>Kopie des Arbeitsvertrages</u> oder von gleichwertigen Unterlagen</p> <p>2.) <u>Monatliche Lohnkosten</u> (aufgeschlüsselte Lohnabrechnungen oder dergleichen)</p>	<p><b>Nachweise:</b></p> <p>1.) <u>Kopie des Arbeitsvertrages</u> oder von gleichwertigen Unterlagen</p> <p>2.) Die zuletzt dokumentierten <u>Lohnkosten für 12 Monate</u> Bsp.: 1. Berichtszeitraum vom 01.01.16 bis 30.06.16, dann Lohnkosten nachweisen vom Juli 2015 bis Juni 2016</p>	<p><b>Nachweise:</b></p> <p>Bei der Abrechnung sind weder Nachweise noch Unterlagen zu erbringen</p>
<p><b>Anzuwenden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wenn eine Person explizit für das Projekt eingestellt oder</li> <li>• zu 100% für das Projekt freigestellt wird.</li> </ul>	<p><b>Anzuwenden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bei etwa gleichbleibenden Arbeitsaufwand für das Projekt</li> <li>• klare Trennung der Tätigkeiten ist gegeben z.B. tageweise Zuordnung der Person zum Projekt oder feste Stundenzahl im Monat für das Projekt</li> </ul>	<p><b>Anzuwenden:</b></p> <p>Wenn der Zeitaufwand für die Projektarbeit unterschiedlich hoch sein wird</p>	<p><b>Besonderheit:</b></p> <p>Der mit der ersten Abrechnung errechnete Stundensatz gilt für die gesamte Laufzeit</p>	<p><b>Berechnung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnung in Form eines Pauschalbetrags von 20 % der direkten Projektkosten</li> <li>• Zu den direkten Projektkosten zählen alle förderfähigen direkten Kosten mit Ausnahme der Personalkosten</li> </ul>

\*Die gewählte Methode gilt grundsätzlich für die gesamte Projektlaufzeit