



Abrechnung im eMS Partner- und Projektberichte

Interreg V-Programm
Alpenrhein-Bodensee-Hochrhein

Version 3
21.08.2017



Inhaltsverzeichnis

I. Wichtige Hinweise zur Erstellung von Partner- und Projektberichten im eMS.....	3
1) Vorwort.....	3
2) Hinweise zur Erfassung der Kosten im Rahmen der Partnerberichte	3
II. Erfassung eines Partnerberichts	4
1) Login.....	4
2) Startseite	5
3) Übersicht Partnerberichte	6
4) Inhaltlicher Bericht.....	8
5) Ausgabennachweis	10
a) <i>Details zur Eingabe von Personalkosten.....</i>	<i>11</i>
b) <i>Details zur Büro- und Verwaltungskostenpauschale und Personalkostenpauschale</i>	<i>13</i>
c) <i>Details zu Reisekosten, externe Expertise und Dienstleistungen, Ausrüstungskosten, Kosten für Infrastruktur- und Baumaßnahmen.....</i>	<i>14</i>
d) <i>Sonderfall Gemeinsame Kosten.....</i>	<i>16</i>
6) Finanzierung und Vorausschau	18
7) Anhänge	19
8) Partnerbericht abschließen	20
a) <i>Partnerbericht Validieren</i>	<i>20</i>
b) <i>Partnerbericht Absenden</i>	<i>20</i>
9) Prüfung der Partnerberichte durch die First Level Control (FLC) beim GS	22
III. Erfassung eines Projektberichts.....	23
1) Rollenwechsel zu Leadpartner	23
2) Übersicht Projektberichte und neuen Projektbericht erstellen.....	24
3) Inhaltlicher Bericht	25
4) Arbeitspaket.....	27
5) FLC-Zertifikate	28
6) Übersicht Projektausgaben	29
7) Validieren und Absenden.....	30
IV. Speicherorte von Dokumenten und Unterlagen im eMS	32
V. Ergänzende Informationen	33
1) Projektmanagement.....	34
2) Bankinformation.....	35
3) Zuweisung von Benutzern	36
4) Dokumentenaufbewahrung	37
5) Ergänzende Informationen: Verträge und Partnerschaftsvereinbarung	37
VI. Änderungsantrag	38
Änderungsantrag stellen	39

I. Wichtige Hinweise zur Erstellung von Partner- und Projektberichten im eMS

Bitte lesen Sie sich die relevanten Passagen vor Beginn der Abrechnung sorgfältig durch. Dieses Handbuch soll dem Benutzer die Bedienung des onlinebasierten Abrechnungsmoduls von Interreg ABH erleichtern.

1) Vorwort

Die Abrechnung von Projekten innerhalb des elektronischen Monitoring Systems (eMS) von Interreg Alpenrhein-Bodensee-Hochrhein erfolgt in zwei Schritten: den Partner- und Projektberichten. Dabei gelten unterschiedliche Anforderungen für sowohl Lead- bzw. Projektpartner als auch EU- bzw. Nicht-EU-Partner. Die genaue Verfahrensweise ist im [Leitfaden 2](#) ausführlich beschrieben.

Vereinfacht dargestellt enthalten **Partnerberichte**

- eine knappe Darstellung der innerhalb eines Berichtszeitraums durchgeführten Aktivitäten eines jeden Partners, sowie
- eine Auflistung der innerhalb eines Berichtszeitraums getätigten Ausgaben des Partners.

In der Rolle als Projektpartner kann man den erstellten Partnerbericht nicht an die First Level Control beim Gemeinsamen Sekretariat senden. Diese Aufgabe kann nur der Leadpartner wahrnehmen (Achtung Rollenwechsel im eMS!). Die Partnerberichte sollten durch den Leadpartner „gesammelt“ und an einem Tag frei gegeben und gesendet werden (im eMS).

Nach abgeschlossener Prüfung der Partnerberichte durch die First Level Control (FLC) erstellt der **Leadpartner** den **Projektbericht** für den Berichtszeitraum. Dieser enthält einen Bericht über die Aktivitäten und den Fortschritt des gesamten Projektes innerhalb des Berichtszeitraums. Außerdem bestätigt der Leadpartner an dieser Stelle die Prüfergebnisse der FLC. Diese Schritte wiederholen sich für jeden Berichts- und Abrechnungszeitraum.

2) Hinweise zur Erfassung der Kosten im Rahmen der Partnerberichte

Generell sind **Partnerberichte** und mit diesen die Abrechnungsunterlagen von allen Partnern zu erstellen. Dies trifft auch dann zu, wenn ein Partner in der jeweiligen Berichtsperiode keine Kosten abrechnet. Lediglich Partner, welche im gesamten Projektdurchführungszeitraum keine Kosten abrechnen („Assoziierte Partner“), sind von der Berichtspflicht im eMS ausgenommen.

Projektpartner mit Sitz in der Schweiz

Im Falle von Projektpartnern mit Sitz in der Schweiz (CH-Partner), welche ihre Kosten im Schweizer Abrechnungstool geltend machen, bleibt der finanzielle Teil des Partnerberichts leer. Ihren inhaltlichen Bericht (siehe S. 8f.) haben jedoch auch die CH-Partner beizusteuern. Der Leadpartner erstellt für den CH-Partner im eMS einen Partnerbericht und integriert dort den inhaltlichen Bericht. Die Kosten für die CH-Partner werden durch die Netzwerkstelle Ostschweiz in einem neu erstellten Partnerbericht ins eMS eingegeben. Der CH-Partner fügt seine Kosten grundsätzlich im Schweizer Abrechnungstool ein und nicht im eMS.

Sonderfall Gemeinsame Kosten

Zur Abrechnung gemeinsamer Kosten und der damit einhergehenden Umverteilung auf beteiligte Partner sind besondere Vorgaben zu beachten. Weitere Details siehe **Ziffer II. 5.d**).

II. Erfassung eines Partnerberichts

1) Login

Nachdem Sie über das Gemeinsame Sekretariat die Zugangsdaten erhalten haben können Sie sich über <http://ems.interreg.org> anmelden.

interreg
Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

▼ **Persönlich**

- Startseite
- Nachrichten
- Erstellte Dateien
- Benutzerdaten
- Dokumente

▶ **Anträge und Projekte**

- First Level Control
- Programmweite Auswertungen
- Reporting / Berichte
- Kontaktliste
- Prüfungen und Korrekturen

Logout

DE

ems
electronic
monitoring
system

Login - eMS Interreg Alpenrhein-Bodensee-Hochrhein

Username (*) Benutzername benötigt

Password (*)

Anmelden Passwort vergessen

Herzlich Willkommen im electronic monitoring system (eMS) von Interreg Alpenrhein-Bodensee-Hochrhein!

Zugang zum eMS
Die Zugangsdaten für die Antragstellung und Abrechnung erhalten Sie nach Genehmigung der Projektskizze durch den Lenkungsausschuss.

Fragen zur Antragstellung und Berichtslegung
Inhaltliche Fragen zur Antragstellung und Berichtslegung richten Sie bitte an Ihren Ansprechpartner innerhalb des Gemeinsamen Sekretariats. Eine Anleitung zu Antragstellung und Abrechnung finden Sie unter <http://www.interreg.org/pr> über die Mailadresse ems@interreg.org Unterstützung.

Weitere Informationen
Unter www.interreg.org finden Sie umfangreiche Informationen zum Programm und die Kontaktadressen Ihrer Ansprechpartner.

Handbücher zum Download

- [Handbuch Abrechnung Version 2.3 \(01.12.2016\).pdf](#)
- [Handbuch Antragstellung Version 1.pdf](#)

2) Startseite

Nach dem Login sehen Sie die Startseite. Ihre persönlichen Daten wie bspw. Name und Passwort ändern Sie bitte unter „**Persönlich**“ > „**Benutzerdaten**“.
Zu Ihrem Projekt gelangen Sie mit einem Klick in die Tabelle oder direkt auf „**Berichte anzeigen**“



Startseite

Willkommen ABH 999!

- Persönlich
 - Startseite
 - Nachrichten
 - Erstellte Dateien
 - Benutzerdaten**
 - Anträge und Projekte
 - Reporting / Berichte
- Logout

DE



developed by
cpb software



European Regional Development Fund
3_3_117

Meine Projekte

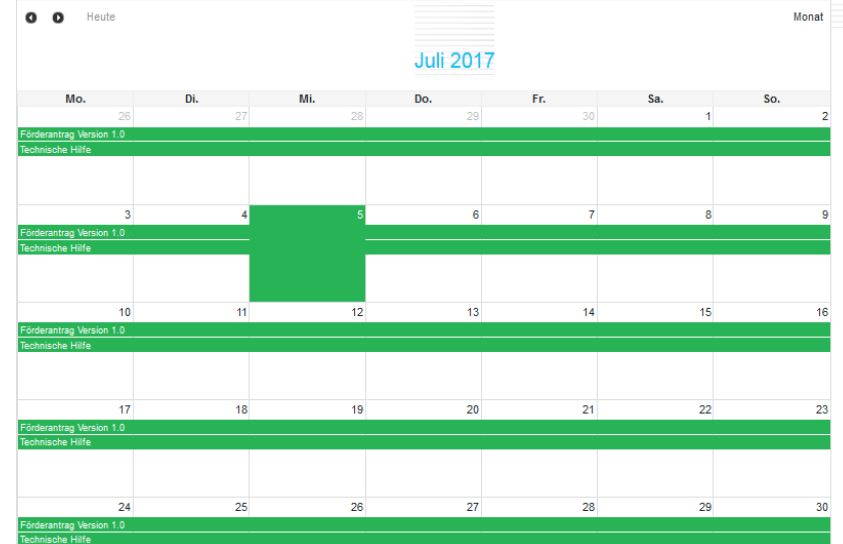
Projektcode	Projektitel	Kurztitel	Beginn	Ende	Leadpartner	Land	Förderantrag	Zeitraumen	Spezifisches Ziel	Einreichdatum	Status	Datenerfasser	Projekt anzeigen
ABH62	Testprojekt	AKRONYM	01.01.2016	31.12.2018	EU-Leadpartner	ÖSTERREICH	Förderantrag Version 1.0		7 - Verringerung der Luftverschmutzung, einschließlich der klimaschädlichen Luftverschmutzung	26.06.2017	Fördervertrag geschlossen	ABH999	Berichte anzeigen

Meine Mailbox

Alle Nachrichten

Inbox	Betreff	Datum
admin-alt	Betreff 62 AKRONYM/Testprojekt	26.06.2017 17:36:02
admin-alt	Betreff 62 AKRONYM/Testprojekt	20.06.2017 09:01:03
admin-alt	Betreff 62 AKRONYM/Testprojekt	19.06.2017 17:28:08

Zeige projektbezogene Ansicht



3) Übersicht Partnerberichte

In der Regel verfasst jeder Projektpartner seinen eigenen Partnerbericht. Dieser enthält grundlegende Informationen zu den Aktivitäten während der Periode sowie die zur Förderung angemeldeten Kosten. Einen neuen Bericht erstellen Sie mit einem Klick auf den entsprechenden Button „*Neuen Bericht erstellen*“. Es kann stets nur ein Bericht in Bearbeitung sein, d.h. für einen Berichtszeitraum kann kein zusätzlicher Bericht erstellt werden, solange der erste Bericht nicht bei der First Level Control (FLC) eingereicht wurde. Dies trifft auch für Projektberichte zu.

Über „**Projekt**“ gelangen Sie zu den Genehmigungsdaten Ihres Projektes. Allfällige Änderungen können Sie dort in Form eines Änderungsantrages anstoßen. Mehr dazu unter Ziffer VI.

Für den **Leadpartner** ist wichtig zu unterscheiden, in welcher Rolle er gegenwärtig agiert: Das Dropdown-Menü zeigt diese an und erlaubt den Wechsel zu Leadpartner-Funktionen wie bspw. das Einreichen der Projektberichte oder die finanzielle Übersicht über das gesamte Projekt. Zum Erstellen des Partnerberichts ist die Rolle jedoch nicht entscheidend.

interreg Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

AKRONYM ABH62 Version 1 [Kurzinfo anzeigen](#) **Berichte**

Projekt
 Ergänzende Informationen

Verlassen

Hilfe
Erstellte Dateien
Kontakt

Logout

DE

EMS

Rolle auswählen
Projektpartner

Partnerberichte

1 - EU-Leadpartner - EU-LP

Bericht	Beginn	Ende	Status	Einreichdatum des Partnerberichts	Erstes Einreichdatum des Partnerberichts	Datum FLC-Zertifikat	Zugehöriger Projektbericht	Ges. angemeld
Berichtsperiode 1	01.01.2016	31.12.2016						
Berichtsperiode 2	01.01.2017	31.12.2017						
Berichtsperiode 3	01.01.2018	31.12.2018						

Kostenübersicht Projektpartner

Neuen Bericht erstellen
Berichts- und Abrechnungszeitraum 1
01.01.2016 - 31.12.2016

Unter „Ergänzende Informationen“ finden Sie wichtige Daten und Einstellungen zu Ihrem Projekt. Dort können Sie die Benutzer und deren Rechte im Rahmen der Berichtslegung definieren und müssen die Kontaktdaten für das Projektmanagement und für die Dokumentenaufbewahrung eingeben. Die hinterlegten Bankinformationen für die Überweisung der Fördermittel können dort eingesehen werden. **Details dazu siehe Ziffer V.** Im Idealfall füllt der Leadpartner diese Informationen bei seinem ersten Login in das System aus.

Projektmanagement

Bankinformation

Zuweisung von Benutzern

Dokumentenaufbewahrung

Verträge und Partnerschaftvereinbarung

Projektmanagement

Projektmanager

Projektpartner	<input type="text" value="EU-Leadpartner"/>		
Anrede	<input type="text" value="Herr"/>		
Name	<input type="text" value="Projektmanager Name"/>	Nachname	<input type="text" value="Projektmanager Nachname"/>
E-Mail	<input type="text" value="Projektmanager@platzhalter.at"/>		
Organisation	<input type="text" value="EU-Leadpartner"/>		
Nationalstaat	<input type="text" value="ÖSTERREICH (AT)"/>	Straße	<input type="text" value="Dorf"/> <input type="text" value="1"/>
Auch Regionen außerhalb des Programmgebiets anzeigen <input type="checkbox"/>	Postleitzahl	Stadt	<input type="text" value="6952"/> <input type="text" value="Hittisau"/>
Regierungsbezirk (DE) / Bundesland (AT) / Großregion (CH)	<input type="text" value="Vorarlberg (AT34)"/>		
Landkreis od. kreisfreie Stadt (D) / Gruppe von Bezirken (AT) / Kanton (CH)	<input type="text" value="Bludenz-Bregenzer Wald (AT341)"/>		

Finanzmanager

Projektpartner	<input type="text" value="EU-Leadpartner"/>		
Anrede	<input type="text" value="Herr"/>		
Name	<input type="text" value="Finanzmanager Name"/>	Nachname	<input type="text" value="Finanzmanager Nachname"/>
E-Mail	<input type="text" value="Finanzmanager@platzhalter.de"/>		
Organisation	<input type="text" value="EU-Leadpartner"/>		
Nationalstaat	<input type="text" value="ÖSTERREICH (AT)"/>	Straße	<input type="text" value="Dorf"/> <input type="text" value="1"/>
Auch Regionen außerhalb des Programmgebiets anzeigen <input type="checkbox"/>	Postleitzahl	Stadt	<input type="text" value="6952"/> <input type="text" value="Hittisau"/>
Regierungsbezirk (DE) / Bundesland (AT) / Großregion (CH)	<input type="text" value="Vorarlberg (AT34)"/>		
Landkreis od. kreisfreie Stadt (D) / Gruppe von Bezirken (AT) / Kanton (CH)	<input type="text" value="Bludenz-Bregenzer Wald (AT341)"/>		

Externer Dienstleister für das Projektmanagement

4) Inhaltlicher Bericht

Der erste Teil des Partnerberichts ist der **Inhaltliche Bericht**. Hier werden Informationen zu den durchgeführten Aktivitäten auf Partnerebene für die betreffende Periode abgefragt. Bitte vergessen Sie nicht zu speichern.

interreg AKRONYM ABH62 Version 1 [Kurzfinfo anzeigen](#) Partnerbericht 1 EU-LP Berichtsperiode 1 Willkommen ABH 999!

Inhaltlicher Bericht > [Ausgabennachweis](#) > [Finanzierung und Vorausschau](#) > [Anhänge](#)

SPEICHERN

- Ausgabenübersicht
- Gespeicherten Bericht validieren
- Bericht löschen
- Förderantrag
- Ergänzende Informationen
- Bericht drucken

Verlassen

Hilfe

Erstellte Dateien

Kontakt

Logout

DE

ems electronic monitoring system
developed by **cpb** CONTRACT PARTNER BUSINESS

INTERACT EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

European Regional Development Fund
3_3.117

Inhaltlicher Bericht

Berichtsperiode 1 - 01.01.2016 - 31.12.2016

Beginn: 01.01.2016 Ende: 31.12.2016

Zusammenfassung des Projektbeitrags

Zusammenfassung der Beiträge des Projektpartners zum Gesamtprojekt

Zeichen (inkl. HTML): 0 (Limit: 3000), Wörter: 0

Outputs (verpflichtend nur für Leadpartner)

Bitte wählen Sie die Outputs, zu denen Sie beigetragen haben, aus und beschreiben Sie diese.

Output hinzufügen

Zielgruppen (verpflichtend nur für Leadpartner)

Zielgruppe hinzufügen

Bericht zum Arbeitspaket

T Arbeitspaket Projektumsetzung (01.2016 - 12.2018)

	Ausgaben in diesem Bericht	Ausgaben bisher
Beitrag zu den im Arbeitspaket definierten Aktivitäten (optionale Angabe)	€ 0,00	€ 0,00
Beschreibung etwaiger Probleme (optionale Angabe)		

Please Choose Deliverables (DE) 500 Zeichen verbleibend

Als **Leadpartner** sind Sie zusätzlich angehalten, zu den Outputs des Projektes und den erreichten Zielgruppen Stellung zu nehmen. Sie können hier nur die Outputs auswählen, die im genehmigten Antrag aufgeführt sind. Bei den Zielgruppen kann auf einen Eintrag beim „Zahlenmäßigen Beitrag“ verzichtet werden, wenn im Antrag kein Zielwert erfasst wurde.

In diesem Bereich steht Ihnen auch eine Upload-Funktionalität für entsprechende Nachweise zur Verfügung.

Outputs (verpflichtend nur für Leadpartner)

Bitte wählen Sie die Outputs, zu denen Sie beigetragen haben, aus und beschreiben Sie diese.

Output

Output
T.1 clita kasd gubergren

Bitte beschreiben Sie hier den Output.
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata
0 Zeichen verbleibend

Löschen

Output hinzufügen

Anhänge

+ Dokument zum Nachweis des Outputs hochladen

Dateiname	Dateityp	Datum	Hochgeladen von	Bearbeiten
Keine Dateien vorhanden				

Zielgruppen (verpflichtend nur für Leadpartner)

Lorem ipsum dolor sit amet, sed olore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Lorem ipsum dolor sit amet, sed olore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Lorem ipsum dolor sit amet, sed olore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Lorem ipsum dolor sit amet, sed olore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. Lorem ipsum dolor sit amet, sed olore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

Zielgruppe
Allgemeine Öffentlichkeit

Zahlenmäßiger Beitrag
0,00

Löschen

Zielgruppe hinzufügen

Zielwert
0,0

Bitte beschreiben Sie hier die Kommunikationsmaßnahmen, mit denen Sie die Zielgruppen angesprochen haben.
Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata
0 Zeichen verbleibend

Bericht zum Arbeitspaket

T Arbeitspaket Projektumsetzung (01.2016 - 12.2018)

	Ausgaben in diesem Bericht € 9.200,00	Ausgaben bisher € 0,00
--	---	----------------------------------

Beitrag zu den im Arbeitspaket definierten Aktivitäten (optionale Angabe)

Beschreibung etwaiger Probleme (optionale Angabe)

Please Choose Deliverables (DE)

Speichern

5) Ausgabennachweis

Unter dem Reiter „**Ausgabennachweis**“ melden Projektpartner die im Laufe des Berichtszeitraumes angefallenen Kosten und Einnahmen (sofern die Einnahmen nicht bereits im Rahmen des Antrages im Kosten- und Finanzierungsplan berücksichtigt wurden) an. Im Normalfall entspricht jeder Beleg einer Kostenposition. Mit einem Klick auf den unterhalb der Tabelle platzierten Button „**Kostenposition hinzufügen**“ öffnet sich ein Eingabefenster, mit welchem eine **Kostenposition hinzugefügt** werden kann. Über das Dropdown-Menu „Spalten“ kann die Tabelle beliebig erweitert oder verkürzt werden.

AKRONYM ABH62 Version 1 **Partnerbericht 1 EU-LP Berichtsperiode 1** Willkommen ABH 999

Inhaltlicher Bericht **Ausgabennachweis** Finanzierung und Vorausschau > Anhänge

Liste der Ausgaben

Optionen	Item Id (DE)	Kostengruppe	Verwendungszweck	Rechnungsdatum	Info Gemeinsame Kosten	Nettokosten	Zur Förderung angemeldete Kosten (urspr. Währung)	Angemeldet	Anhänge hinzufügen
<input type="button" value="Löschen"/>	1.1	Personalkosten	Vorname Nachname 02-2	28.02.2016		2.000,00	2.000,00	<input type="checkbox"/>	0 Anhänge
<input type="button" value="Löschen"/>	1.2	Personalkosten	Ehrenamt, Name	31.12.2016		800,00	800,00	<input type="checkbox"/>	0 Anhänge
<input type="button" value="Löschen"/>	1.3	Personalkosten	Name 07-2016	31.07.2016		3.200,00	3.200,00	<input type="checkbox"/>	0 Anhänge
<input type="button" value="Löschen"/>	2.1	Büro- und Verwaltungskosten		Kein Wert - Pauschale		300,00	300,00	<input type="checkbox"/>	0 Anhänge
<input type="button" value="Löschen"/>	4.1	Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Gemeinsame Kosten	31.12.2016	Anteil gem. Verteilerschlüssel im Antrag: 20 %	2.900,00	2.900,00	<input type="checkbox"/>	0 Anhänge

[Alle Dateien herunterladen](#)

interreg Albersheim | Bodensee | Hochrhein
EMS electronic monitoring

Die mit einem Stern markierten Eingabefelder zur Kostenposition sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Im Feld „Arbeitspaket“ ist immer das Arbeitspaket Projektumsetzung auszuwählen. Es sind grundsätzlich nur Kostenpositionen einzutragen, deren Zahlungsdatum im Berichtszeitraum liegt. Für den letzten Berichtszeitraum gelten Ausnahmeregelungen, siehe dazu Ziffer IV 1. in Leitfaden 2. **Bitte beachten Sie, dass Sie für die Anzeige des unteren Teils der Eingabemaske ggf. nach unten scrollen müssen.** Einen oder mehrere Nachweis in digitaler Form (bspw. als PDF, gängige Office- oder Bildformate) können Sie über den Button „**Beleg hinzufügen**“ der Kostenposition anhängen. Bei der Bezeichnung der angehängten Dateien ist auf sinngemäße Betitelung zu achten. Die Eingabe schließen Sie mit einem Klick auf „**Kostenposition hinzufügen**“ ab, damit wird die Kostenposition automatisch in der Liste der Ausgaben gespeichert. Dieser Vorgang wird wiederholt, bis alle Kosten erfasst sind. Eine einmal hinzugefügte Kostenposition können sie mit einem Klick in die Tabelle öffnen und ggf. bearbeiten.

a) Details zur Eingabe von Personalkosten

Verwendungszweck:	Name des Mitarbeiters und Zeitraum (z.B. Müller 01-2017)
Belegnummer:	Die Nachweise werden mit einer Belegnummer versehen, die hier angegeben wird.
Rechnungsdatum:	Datum des Abrechnungsmonats
Zahlungsdatum:	Kann identisch mit dem Rechnungsdatum sein
Gesamtkosten:	Errechnete förderfähigen Personalkosten
MwSt.:	bleibt leer
Zur Förderung angemeldete Kosten:	entspricht den Gesamtkosten
Beschreibung:	Verweis auf die verwendete Abrechnungsvariante, z.B. Variante 2 oder 100% Projektarbeit.
Anmerkungen:	Z.B. für den Speicherort von Arbeitsverträgen, Besonderheiten
Ehrenamt:	Falls es sich bei den Personalkosten um eine ehrenamtliche Tätigkeit handelt, ist an dieser Stelle ein Haken zu setzen. Die Eingabe von Personalkosten als Ehrenamt ist nur möglich, wenn dies im Antrag vorgesehen ist. Mehr dazu siehe Ziffer III. 1. g) der EU-Förderregeln.
Beleg / Datei hinzufügen (Anhänge zur Kostenposition):	An dieser Stelle werden zu den Personalkosten die entsprechenden Nachweise hochgeladen, siehe dazu Ziffer III. 4. Leitfaden 2.

nterreg **AKRONYM** ABH62 Version 1 Kurz.info anzeigen **Partnerbericht 1 EU-LP Berichtsperiode 1** Willkommen

Angaben zur Kostenposition
Partnerbericht 1 EU-LP Berichtsperiode 1

PP	Kostengruppe	Personalkosten	Beschreibung	A abrechnungsvariante 2
	Arbeitspaket	T Arbeitspaket Projektumsetzung	Anmerkungen	Jahreslohnkonto ist bei Belegnummer 255 angehängt
	Verwendungszweck	Vorname Nachname 02-2016	(Ggf.) Information zu gemeinsamen Kosten	
	Belegnummer	256		
	Rechnungsdatum *	28.02.2016		
	Zahlungsdatum *	28.02.2016		
	Währung	EUR - EURO		
	Wechselkurs	(1)		
	Gesamtkosten	200,00		
	MwSt. (optionale Angabe)	0,00		
	Zur Förderung angemeldete Kosten	200,00		
	Zur Förderung angemeldete Kosten (Bestätigung)	200,00		
	Ausgaben außerhalb des Programmgebiets	<input type="checkbox"/>		
Ehrenamt	<input type="checkbox"/>			
Grundstückserwerb	<input type="checkbox"/>			

+ Beleg / Datei hinzufügen

Anhänge

Keine Dateien gefunden.

Speichern

b) Details zur Büro- und Verwaltungskostenpauschale und Personalkostenpauschale

Sofern Sie **Pauschalen** gewählt haben, werden diese automatisch berechnet. Die jeweilige Pauschale erscheint als separate Kostenposition. Diese können nicht bearbeitet werden.



AKRONYM

ABH62 Version 1

Kurzinfo anzeigen

Partnerbericht 1 EU-PP Berichtsperiode 1



Inhaltlicher Bericht

Ausgabennachweis

Finanzierung und Vorausschau

Anhänge

Liste der Ausgaben

Optionen	Item Id (DE) ▲	Kostengruppe ⇅	Verwendungszweck ⇅	Rechnungsdatum ⇅	Info Gemeinsame Kosten ⇅	Nettokosten ⇅	Z
<input type="button" value="Löschen"/>	1.1	Personalkosten			Kein Wert - Pauschale	98,10	
<input type="button" value="Löschen"/>	2.1	Büro- und Verwaltungskosten			Kein Wert - Pauschale	4,90	
<input type="button" value="Löschen"/>	3.1	Reise- und Unterbringungskosten	Projektsitzung	15.03.2016		170,54	
<input type="button" value="Löschen"/>	4.1	Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	Plakate	19.05.2016		320,00	

Spalten ▼

[Alle Dateien herunterladen](#)

-
-
-
-
-
-

-
-
-

DE ▼

c) Details zu Reisekosten, externe Expertise und Dienstleistungen, Ausrüstungskosten, Kosten für Infrastruktur- und Baumaßnahmen

Verwendungszweck:	Sinngebende Bezeichnung (z.B. Sitzung am 12.01.17 in Konstanz oder Druck Flyer oder 1. Abschlagszahlung für Baumaßnahme xy)
Belegnummer:	Nummer, die auf dem Beleg zu finden ist. Entweder intern vergebene Nummer oder Rechnungsnummer, wichtig wegen der eindeutigen Zuordnung. Mit dieser Nummer sollte auch der hochgeladene Beleg bezeichnet werden.
Rechnungsdatum:	Datum des Rechnungsbelegs, der Reisekostenabrechnung, der Hotelrechnung, des Bahntickets,...
Zahlungsdatum:	Muss dem nachgewiesenen Zahlungsdatum entsprechen
Gesamtkosten:	Förderfähige Gesamtkosten der Rechnung, der Reisekosten,...
MwSt.:	Optionale Angabe
Zur Förderung angemeldete Kosten:	Entspricht den Gesamtkosten (Ausnahme: es wird nur ein Teil der Gesamtkosten zur Förderung angemeldet)
Beschreibung:	Inhalt des Belegs
Anmerkungen:	B. zur Vergabe, zur Reise, zur Veranstaltung, zum Ablageort eines Beleges, Besonderheiten
Ehrenamt:	Trifft auf diese Kostengruppen nicht zu und bleibt deswegen deaktiviert.
Beleg / Datei hinzufügen (Anhänge zur Kostenposition):	An dieser Stelle werden zu den angegeben Kosten die entsprechenden Nachweise hochgeladen, siehe dazu Ziffer III. 4. Leitfaden 2.

AKRONYM ABH62 Version 1 Kurzinfo anzeigen Partnerbericht 1 EU-PP Berichtsperiode 2

PP

Kostengruppe	Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen
Arbeitspaket	T Arbeitspaket Projektumsetzung
Verwendungszweck	Moderation Workshop
Belegnummer	08-2016
Rechnungsdatum *	11.08.2016
Zahlungsdatum *	24.08.2016
Währung	EUR - EURO
Wechselkurs	(1)
Gesamtkosten	4.760,00
MwSt. (optionale Angabe)	760,00
Zur Förderung angemeldete Kosten	4.000,00
Zur Förderung angemeldete Kosten (Bestätigung)	4.000,00
Ausgaben außerhalb des Programmgebiets	<input type="checkbox"/>
Ehrenamt	<input type="checkbox"/>
Grundstückserwerb	<input type="checkbox"/>

Beschreibung
Durchführung des Workshops "xxx" am 01.08.2017 in "yyy"
200 Zeichen verbleibend

Anmerkungen
Vergabeunterlagen siehe hochgeladene Datei
213 Zeichen verbleibend

(Ggf.) Information zu gemeinsamen Kosten
255 Zeichen verbleibend

Beleg / Datei hinzufügen

Anhänge	
08-2016 Fa_Mustermann_Moderation.docx	
Zahlungsnachweis.docx	
Vergabeunterlagen.pdf	
Bilder_Workshop.pdf	
Teilnehmerliste.pdf	

d) Sonderfall Gemeinsame Kosten

Zur Abrechnung gemeinsamer Kosten und der damit einhergehenden Umverteilung auf beteiligte Partner sind folgende Vorgaben zu beachten (Hinweis: Wird eine Rechnung bereits vom Rechnungssteller auf die Partner verteilt, so sind dies keine gemeinsamen Kosten.):

1. Die einzelnen Kostenpositionen der gemeinsamen Kosten sind auf dem Excel-Formular GK 1 „Kostenübersicht gemeinsame Kosten“ aufzulisten (herunterzuladen auf www.interreg.org unter der Rubrik „Dokumente/Projektumsetzung“). Im eMS werden nur die gebündelten anteiligen Beträge je Kostengruppe und Partner eingegeben.
2. Als Grundlage für die Eingabe ins eMS ist das Formular B 1 „Beiblatt zur Aufteilung gemeinsamer Kosten“ zu verwenden (siehe Formular GK1 inklusive Beiblatt B1).
3. Der umverteilende Partner hat die Verteilung der gemeinsamen Kosten gemäß dem im Antrag und in der Partnerschaftsvereinbarung definierten Verteilerschlüssel vorzunehmen. Hierbei sind die entsprechenden Hinweise auf dem Formular B 1 zu beachten.
4. Die für die einzelnen Partner ermittelten Teilsummen sind vom umverteilenden Partner ins eMS einzugeben. Die Belege, wie Rechnungen, Zahlungsnachweise, Personalkostenformulare, die die gemeinsamen Kosten betreffen, sind nur bei dem Partnerbericht des umverteilenden Partners hochzuladen; das Formular GK 1 inkl. Beiblatt B 1 sind bei jedem Partner, welcher einen Teil der Kosten trägt, unter den Anhängen hochzuladen.

Hinweis: Die Kosten für die **Schweizer Partner** werden durch die Netzwerkstelle Ostschweiz ins eMS eingegeben. Dafür wird ein neuer Partnerbericht erstellt. Der Schweizer Projektpartner fügt seine Kosten grundsätzlich nur im Schweizer Abrechnungstool ein und nicht im eMS.

5. Das auf dem Formular GK1 einzutragende Datum (Stand der Übersicht) wird – mit Ausnahme der Ziffer 6.) – im eMS als Rechnungs- und Zahlungsdatum angegeben
6. Werden für die in einem Berichtszeitraum angefallenen gemeinsam zu tragenden Kosten Zahlungsaufforderungen an die einzelnen Projektpartner ausgestellt, sind die tatsächlichen Rechnungs- und Zahlungsdaten ins eMS einzugeben. Bei allgemeinen Vorschusszahlungen durch die Projektpartner wird das GK1-Datum verwendet (siehe Ziffer 5.).

Die Eingabe gemeinsamer Kosten für andere Partner, sowie die Validierung und Versand der Partnerberichte durch den Leadpartner benötigt die entsprechende Zuweisung von Benutzerrechten. Diese werden am Ende dieses Handbuchs erläutert. Als Leadpartner überprüfen Sie diese Einstellung bitte direkt.

Beispiel für die Eingabe von gemeinsamen Kosten in der Kostengruppe Personalkosten durch einen beteiligten Partner:

Verwendungszweck:	Gemeinsame Kosten für Projektkoordination
Belegnummer:	Nummer, die auf dem Formular GK1/B1 zu finden ist
Rechnungsdatum:	Datum auf dem Formular GK1 (Stand der Übersicht)
Zahlungsdatum:	Siehe Erläuterungen zu Ziffer 5 und 6
Gesamtkosten:	Förderfähiger Anteil an den gemeinsamen Kosten

MwSt.:	Bleibt leer
Zur Förderung angemeldete Kosten:	Entspricht den Gesamtkosten
Beschreibung:	Anteil von x% an den gemeinsamen Kosten des Leadpartners xy
Anmerkungen:	-
Ehrenamt:	-
Beleg / Datei hinzufügen (Anhänge zur Kostenposition):	Falls sich die gemeinsamen Kosten nur auf eine Kostengruppe bezieht, kann das Formular GK1 und B1 auch an dieser Stelle bei der entsprechenden Kostenposition hochgeladen werden.
Information zu gemeinsamen Kosten:	Eigener Anteil gem. Verteilerschlüssel im Antrag in Höhe von x%

nterreg **AKRONYM** ABH62 Version 1 [Kurzinfo anzeigen](#) **Partnerbericht 1 EU-LP Berichtsperiode 2** Willkomm

Angaben zur Kostenposition
Partnerbericht 1 EU-LP Berichtsperiode 2

PP	Kostengruppe	Personalkosten	Beschreibung	Eigener Anteil von 20 % der gemeinsamen Kosten
	Arbeitspaket	T Arbeitspaket Projektumsetzung	Anmerkungen	209 Zeichen verbleibend
	Verwendungszweck	Gemeinsame Kosten für Projektkoordination	(Ggf.) Information zu gemeinsamen Kosten	256 Zeichen verbleibend
	Belegnummer	115	Anteil gem. Verteilerschlüssel im Antrag: 20 %	209 Zeichen verbleibend
	Rechnungsdatum *	31.12.2016		
	Zahlungsdatum *	31.12.2016		
	Währung	EUR - EURO		
	Wechselkurs	(1)		
	Gesamtkosten	19.000,00		
	MwSt. (optionale Angabe)			
	Zur Förderung angemeldete Kosten	19.000,00		
	Zur Förderung angemeldete Kosten (Bestätigung)	19.000,00		
	Ausgaben außerhalb des Programmgebiets	<input type="checkbox"/>		
	Ehrenamt	<input type="checkbox"/>		
	Grundstückserwerb	<input type="checkbox"/>		

+ Beleg / Datei hinzufügen

Anhänge

Keine Dateien gefunden.

⊙ Kostenposition hinzufügen

6) Finanzierung und Vorausschau

Wurde der inhaltliche Bericht und der finanzielle Ausgabennachweis vollständig ins System eingegeben, ist im dritten Reiter die Finanzierung der abzurechnenden Kosten zu definieren. Unter „**Vorausschau**“ geben Sie als Partner Ihre prognostizierten Ausgaben für den folgenden Berichtszeitraum an. Diese Daten sind nicht bindend, sondern dienen lediglich der programmseitigen Planung. Bei der Erläuterung können Sie auf die Budgetplanung laut Anlage 2 des Fördervertrags verweisen.

Ehrenamtliche Leistungen: Falls im Ausgabennachweis unter Personalkosten ehrenamtliche Leistungen angegeben wurden, wird der Betrag an dieser Stelle automatisch übernommen. Gegebenenfalls sind Erläuterungen einzutragen.

Stand der Finanzierung: Der auf Basis der Ausgaben beruhende **Zielwert für die partnerseitige Finanzierung** wird automatisch berechnet (Zielwert der Finanzierung = angemeldete Kosten abzgl. Förderbetrag). Dieser Betrag ist entsprechend der Mittelherkunft den Finanzierungsquellen zuzuordnen. Eine Eingabe in der Spalte „**aktueller Berichtszeitraum**“ ist notwendig, da eine Zuteilung der Mittel auf unterschiedliche private wie öffentliche Finanzierungsquellen möglich ist. Es kann nur die Mittelherkunft der nationalen Finanzierung angegeben werden, die auch im Projektantrag angegeben ist. Vergessen Sie nicht zu speichern.

SPEICHERN


- Ausgabenübersicht
- Gespeicherten Bericht validieren
- Bericht löschen
- Förderantrag
- Ergänzende Informationen
- Bericht drucken

- Verlassen


- Hilfe
- Erstellte Dateien
- Kontakt



Logout

DE



EMS
electronic
monitoring
system

developed by


European Regional Development Fund
3_3.118

i Bericht gespeichert

Inhaltlicher Bericht > Ausgabennachweis > **Finanzierung und Vorausschau** > Anhänge

Vorausschau

Prognostizierte Ausgaben in der nächsten Berichtsperiode (Indikativ, keine bindende Budgetierung)

€ 50.250,00

Erläuterung

Budgetplanung gem. Anlage 2 zum Fördervertrag 966 Zeichen verbleibend

Ehrenamtliche Leistungen

Summe angemeldeter ehrenamtlicher Leistungen
€ 800,00

(Ggf.) Erläuterung zu ehrenamtlichen Leistungen. Bitte übertragen Sie die ehrenamtlichen Leistungen als separaten Eintrag in die unten angezeigte Übersicht über die Herkunft der nationalen Finanzierung / Eigenmittel. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Gemeinsame Sekretariat.

2000 Zeichen verbleibend

Stand der Finanzierung

Zielwert Finanzierung: Erforderliche Eigenmittel / nationale Finanzierung basierend auf den in diesem Bericht angemeldeten Ausgaben.
€ 3.680,00

Mittelherkunft	Rechtspersönlichkeit	Eigenanteil / nat. Finanzierung	Anteilig lt. Antrag	Bisher geltend gemacht	Aktueller Berichtszeitraum	Insgesamt geltend gemacht	Anteil Gesamt
EU-Leadpartner	Öffentlich	€ 42.400,00	67,95 %	€ 0,00	€ 2.880,00	€ 2.880,00	78,26 %
Ehrenamt	Öffentlich	€ 20.000,00	32,05 %	€ 0,00	€ 800,00	€ 800,00	21,74 %
Zwischensumme öffentliche Finanzierung		€ 62.400,00	100,00 %	€ 0,00	€ 3.680,00	€ 3.680,00	100,00 %
Zwischensumme private Finanzierung		€ 0,00	0,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %
Finanzierung Gesamt		€ 62.400,00	100,00 %	€ 0,00	€ 3.680,00	€ 3.680,00	100,00 %

Exportieren + Finanzierung hinzufügen

Speichern

7) Anhänge

Unter „**Anhänge**“ können unterschiedliche Unterlagen dem Bericht beigefügt werden. Dort sollten alle Unterlagen hochgeladen werden, die nicht speziell einer einzigen Kostenposition zugeordnet werden (z.B. Projektkontoauszug).

Inhaltlicher Bericht > Ausgabennachweis > Finanzierung und Vorausschau > **Anhänge**

Anhang hinzufügen

[+ Anhang hinzufügen](#)

Anhänge

<input type="checkbox"/>	Dateiname ↕	Dateityp ↕	Datum ↕	Datenerfasser ↕	Beschreibung	Aktionen
<input type="checkbox"/>	Projektkontoauszug_FF2_1_BZ.pdf	pdf	10.08.2017 16:49:21	ABH999		Kommentar Löschen

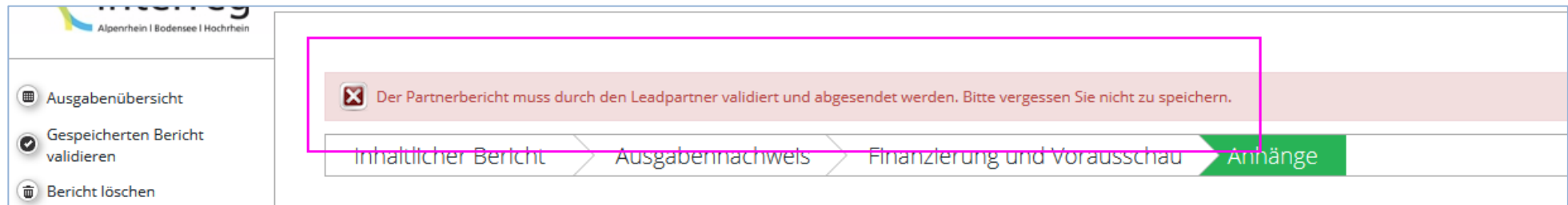
[Ausgewählte Dateien herunterladen](#)

8) Partnerbericht abschließen

a) Partnerbericht Validieren

Indem Sie den Bericht validieren prüfen Sie Ihre Eingaben auf vergessene Felder oder inkohärente Finanzierungsdaten.

Achtung: Nach dem Validieren ist es nicht mehr möglich Anhänge hochzuladen. Erst nach Anklicken des Speicherbuttons ist das Hochladen von Unterlagen wieder möglich.



Erhalten Sie nach abgeschlossener Eingabe und Validierung die oben aufgeführte Nachricht, sind die Eingaben durch den Projektpartner abgeschlossen. Nun muss der Leadpartner den Bericht letztendlich an die FLC beim GS senden. Er sammelt die Berichte aller Partner und reicht sie dann gemeinsam ein.

b) Partnerbericht Absenden

Das letzte Absenden der Partnerberichte ist ausschließlich als Leadpartner möglich. Dieser muss nach Fertigstellung der jeweiligen Partnerberichte die Validierung ein letztes Mal durchführen. Nachdem die Erklärung im Dialogfenster bestätigt wurde, kann der Bericht abgesandt werden.

Hinweis: Um die Partnerberichte mit dem inhaltlichen Bericht der Schweizer Projektpartner absenden zu können, muss die Erklärung ebenfalls bejaht werden.

Mit dem Absenden geht der Partnerbericht bei der First Level Control von Interreg ABH offiziell ein.

Nach Absenden des Partnerberichts ändert sich in der Berichtsübersicht der Status der Partnerberichte zu „Eingereicht“.



AKRONYM

ABH62 Version 1

Kurzinfo anzeigen

Berichte

Willkommen ABH 999!

- Kostenübersicht des Projekts
- Projekt
- Ergänzende Informationen

Verlassen

- Hilfe
- Erstellte Dateien
- Kontakt

Logout

DE



developed by
cpb software



EU-LP > EU-PP > CH-PP > FL-PP > EU-PP

Rolle auswählen
Leadpartner

Projektberichte

Bericht	Beginn	Ende	Status	Einreichdatum des Projektberichts	Erstes Einreichdatum des Projektberichts	Gesamtkosten an GS gemeldet	Bericht
Berichtsperiode 1 01.01.2016 - 31.12.2016							
Bericht 1.1	01.01.2016	31.12.2016	Beim GS eingereicht	01.08.2017	01.08.2017	€ 154.728,54	
Berichtsperiode 2 01.01.2017 - 31.12.2017							
Berichtsperiode 3 01.01.2018 - 31.12.2018							

Bericht erstellen für Berichts- und Abrechnungszeitraum 2
01.01.2017 - 31.12.2017

Partnerberichte

1 - EU-Leadpartner - EU-LP

Bericht	Beginn	Ende	Status	Einreichdatum des Partnerberichts	Erstes Einreichdatum des Partnerberichts	Datum FLC-Zertifikat	Zugehöriger Projektbericht	Ges. angemeldete Kosten EFRE	Bericht	FLC-Zertifikat
Berichtsperiode 1 01.01.2016 - 31.12.2016										
Bericht 1.1	01.01.2016	31.12.2016	Von FLC geprüft	28.07.2017	28.07.2017	01.08.2017	Berichts- und Abrechnungszeitraum 1 Projektbericht 1	€ 56.450,00		
Berichtsperiode 2 01.01.2017 - 31.12.2017										
Bericht 2.1	01.01.2017	31.12.2017	Eingereicht	15.08.2017	15.08.2017		Prüfung nicht abgeschlossen	€ 6.145,80		
Berichtsperiode 3 01.01.2018 - 31.12.2018										

Kostenübersicht Projektpartner

9) Prüfung der Partnerberichte durch die First Level Control (FLC) beim GS

Die eingereichten Partnerberichte werden durch die FLC geprüft. Falls Unklarheiten bestehen nimmt die zuständige FLC mit dem Leadpartner oder im Einzelfall auch direkt mit dem Projektpartner Kontakt auf.

Fehlende Unterlagen

Bei fehlenden Unterlagen ist es möglich, dass die FLC es zulässt, weitere Dokumente hochzuladen ohne dass der komplette Bericht zurückgereicht werden muss.

Änderungen am Partnerbericht

Auch das Zurückreichen des gesamten Partnerberichts durch die FLC ist möglich, um erforderliche Änderungen durchzuführen. Danach wird der Bericht über den Leadpartner neu eingereicht.

Nicht förderfähige Kosten

Falls einzelne Kostenpositionen gekürzt werden oder es sich um nicht förderfähige Kosten handelt, wird der Grund unter „Anmerkungen FLC“ bei jeder Kostenposition angegeben. Ausführlichere Sachverhalte werden im FLC-Prüfergebnis und im Prüfvermerk dargelegt.


Vorläufig nicht prüffähige Kosten

Einzelne Kostenpositionen, die nicht in einem angemessenen Zeitraum prüffähig sind, weil z.B. die Vergabeunterlagen nicht vollständig sind oder andere Nachweise fehlen oder deren Zahlungsdaten nicht im Berichtszeitraum liegen, können als offene Kostenpositionen im eMS bestehen bleiben. Sie werden mit einem späteren Partnerbericht durch die FLC geprüft und als förderfähig anerkannt, sobald die Nachforderungen erledigt sind. Es ist nicht erforderlich, dass der Projektpartner diese Kostenposition erneut einreicht. Diese zurückgestellten Kostenpositionen sind im System rosa markiert.

III. Erfassung eines Projektberichts

1) Rollenwechsel zu Leadpartner

Die folgenden Funktionen können ausschließlich als Leadpartner durchgeführt werden. Sofern nicht bereits geschehen, wechseln Sie die Benutzerrolle zu „Leadpartner“ um die Berichtsübersicht um die Anzeige der Tabelle zu den Projektberichten zu erweitern.



AKRONYM ABH62 Version 1 Kurzinfo anzeigen **Berichte**

Willkommen ABH 999!

- Kostenübersicht des Projekts
- Projekt
- Ergänzende Informationen

-

-
-
-

-

DE

EU-LP
EU-PP
CH-PP
FL-PP
EU-PP

Rolle auswählen
Leadpartner

Projektberichte

Bericht	Beginn	Ende	Status	Einreichdatum des Projektberichts	Erstes Einreichdatum des Projektberichts	Gesamtkosten an GS gemeldet	Bericht
Berichtsperiode 1 01.01.2016 - 31.12.2016							
Berichtsperiode 2 01.01.2017 - 31.12.2017							
Berichtsperiode 3 01.01.2018 - 31.12.2018							

Berichts- und Abrechnungszeitraum 1

01.01.2016 - 31.12.2016

Berichts- und Abrechnungszeitraum 1
 Berichts- und Abrechnungszeitraum 2
 Berichts- und Abrechnungszeitraum 3

Partnerberichte

1 - EU-Leadpartner - EU-LP

Bericht	Beginn	Ende	Status	Einreichdatum des Partnerberichts	Erstes Einreichdatum des Partnerberichts	Datum FLC-Zertifikat	Zugehöriger Projektbericht	Ges. angemeldete Kosten EFRE	Bericht	FLC-Zertifikat
Berichtsperiode 1 01.01.2016 - 31.12.2016										
Bericht 1.1	01.01.2016	31.12.2016	In Bearbeitung	Nicht eingereicht	Nicht eingereicht		Prüfung nicht abgeschlossen	€ 0,00	<input type="button" value="P"/>	
Berichtsperiode 2 01.01.2017 - 31.12.2017										
Berichtsperiode 3 01.01.2018 - 31.12.2018										

Kostenübersicht Projektpartner

2 - EU-Projektpartner - EU-PP

Bericht	Beginn	Ende	Status	Einreichdatum des Partnerberichts	Erstes Einreichdatum des Partnerberichts	Datum FLC-Zertifikat	Zugehöriger Projektbericht	Ges. angemeldete Kosten EFRE	Bericht	FLC-Zertifikat
Berichtsperiode 1 01.01.2016 - 31.12.2016										
Bericht 1.1	01.01.2016	31.12.2016	In Bearbeitung	Nicht eingereicht	Nicht eingereicht		Prüfung nicht abgeschlossen	€ 0,00	<input type="button" value="P"/>	
Berichtsperiode 2 01.01.2017 - 31.12.2017										
Berichtsperiode 3 01.01.2018 - 31.12.2018										



developed by





European Regional Development Fund
3_3_118

2) Übersicht Projektberichte und neuen Projektbericht erstellen

In der Übersicht werden nun die Projektberichte angezeigt. Einen neuen Bericht, welcher direkt einem Berichtszeitraum zugeordnet werden muss, erstellen Sie unterhalb der Tabelle.

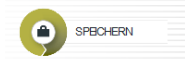
Achtung: Es kann stets nur ein Bericht bearbeitet werden. Erst nach Einreichen (oder Löschen) eines Berichts im Entwurf besteht die Möglichkeit, einen weiteren Bericht zu erstellen.

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the 'interreg' system. The top navigation bar includes 'AKRONYM', 'ABH62 Version 1', a 'Kurzfinfo anzeigen' button, and the title 'Berichte'. The user is logged in as 'Willkommen ABH 999f'. The left sidebar contains navigation options: 'Kostenübersicht des Projekts', 'Projekt', 'Ergänzende Informationen', 'Verlassen', 'Hilfe', 'Erstellte Dateien', 'Kontakt', and 'Logout'. The main content area is divided into two sections: 'Projektberichte' and 'Partnerberichte'. In the 'Projektberichte' section, a dropdown menu for 'Rolle auswählen' is set to 'Leadpartner'. Below it, a table lists report periods: 'Berichtsperiode 1 01.01.2016 - 31.12.2016', 'Berichtsperiode 2 01.01.2017 - 31.12.2017', and 'Berichtsperiode 3 01.01.2018 - 31.12.2018'. A dropdown for 'Bericht erstellen für' is set to 'Berichts- und Abrechnungszeitraum 1'. The 'Partnerberichte' section is divided into two sub-sections: '1 - EU-Leadpartner - EU-LP' and '2 - EU-Projektpartner - EU-PP'. Each sub-section contains a table with columns: 'Bericht', 'Beginn', 'Ende', 'Status', 'Einreichdatum des Partnerberichts', 'Erstes Einreichdatum des Partnerberichts', 'Datum FLC-Zertifikat', 'Zugehöriger Projektbericht', 'Ges. angemeldete Kosten EFRE', 'Bericht', and 'FLC-Zertifikat'. In the '1 - EU-Leadpartner - EU-LP' table, the first row shows 'Bericht 1.1' with a status of 'In Bearbeitung' and 'Nicht eingereicht'. The '2 - EU-Projektpartner - EU-PP' table shows a similar row for 'Bericht 1.1'.

3) Inhaltlicher Bericht

In dem Feld „**Inhaltlicher Bericht**“ wird über den Fortschritt und die Umsetzung des Projektes in dem entsprechenden Berichtszeitraum berichtet. Insbesondere sollte an dieser Stelle auch Bezug zu den im Antrag aufgeführten Aktivitäten genommen werden.

Unterhalb des ersten Eingabefeldes sehen Sie eine Liste von Prüfergebnissen der First Level Control, sog. **FLC-Zertifikate**. Die Übersicht gibt Auskunft über die seitens der FLC bestätigten Ausgaben eines jeden Partnerberichts. Mit einem Klick in die Checkbox unterhalb von „Bericht hinzufügen“ bestätigen Sie das jeweilige Prüfergebnis (aller Projektpartner EU, CH und FL) und inkludieren die Ausgaben in Ihrem Bericht. **Nur solche EU-Ausgaben, welche auf diese Weise einem Projektbericht „angehängt“ werden, werden zur Auszahlung für EU-Fördermittel angemeldet.**



- Gespeicherten Bericht validieren
- Bericht löschen
- Förderantrag
- Ergänzende Informationen
- Projektbericht drucken

DE



INTERACT



Projektbericht > Arbeitspaket > FLC-Zertifikate > Übersicht Projektausgaben > Anhänge LP

Projektbericht

Berichtsperiode 1 - 01.01.2016 - 31.12.2016

Beginn: 01.01.2016 Ende: 31.12.2016

Inhaltlicher Bericht / Projektfortschritt

Bitte fassen Sie hier kurz die wesentlichen Aktivitäten und Fortschritte Ihres Projekts für diesen Berichtszeitraum zusammen. Beziehen Sie sich dabei auch auf die Beiträge Ihrer Projektpartner in den Partnerberichten.

Rich text editor area with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and help. The main text area contains placeholder Lorem Ipsum text.

Liste der FLC-Zertifikate aller Partner

Partner (Abk.)	Nr. FLC-Zertifikat	Datum FLC-Zertifikat	Bestätigte Ausgaben (FLC)	Bericht hinzufügen	Gesamtausgaben Projektpartner	Kofinanzierung	Fördersatz	Summe EFRE	Summe CH-Mittel	FL-Beitrag	Total partner expenditure declared E
1 EU-LP	EU-LP 1.1	01.08.2017	€ 56.450,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 56.450,00	EFRE	60,00 %	€ 33.870,00	€ 0,00	€ 0,00	
2 EU-PP	EU-PP 1.1	01.08.2017	€ 61.093,54	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 61.093,54	EFRE	60,00 %	€ 36.656,12	€ 0,00	€ 0,00	
3 CH-PP	CH-PP 1.1	01.08.2017	€ 8.720,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 8.720,00	CH-Mittel	30,00 %	€ 0,00	€ 2.616,00	€ 0,00	
4 FL-PP	FL-PP 1.1	01.08.2017	€ 3.150,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 3.150,00	FL-Beitrag	0,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

Die Tabelle „Outputs“ verlangt an dieser Stelle keine Angabe. Die Werte werden von den Angaben zum Arbeitspaket (folgender Reiter) automatisch übertragen.

Bei den „Zielgruppen und Kommunikationsaktivitäten“ fügen Sie die Zielgruppen laut Antrag hinzu und beschreiben die entsprechenden Kommunikationsaktivitäten bzw. Maßnahmen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit. Planabweichungen oder Ähnliches sollten im entsprechenden Feld erläutert werden.

Bei den „Horizontalen Grundsätzen“ ist der Beitrag entsprechend anzugeben und ggfs. zu erläutern.

Der Haken bei „Bestätigung der vollständigen Umsetzung des gesamten Projektes“ ist erst zu setzen, wenn das gesamte Projekt tatsächlich durchgeführt wurde, i.d.R. mit dem letzten Projektbericht.

Bitte vergessen Sie nicht zu speichern.

Outputs

Outputindikator	Zielwert gesamt	Bisheriger Beitrag	Ol-Nummer	Ol-Titel	Zielwert	Geplante Zielwerverreichung	Bisher erreicht	Status
Zahl der Kooperationen, die verbesserte Umweltbedingungen zur Folge haben	3,0	0,00	T.2.1	clita kasd gubergren	3,00	Dez.2018	0,00	nicht begonnen
Geschätzter jährlicher Rückgang der Treibhausgasemissionen	1,0	0,00	T.1.1	clita kasd gubergren	1,00	Dez.2019	0,00	nicht begonnen

Zielgruppen und Kommunikationsaktivitäten / Öffentlichkeitsarbeit

Zielgruppen	Zielwert	Bisher erreicht	Mit diesem Bericht erreicht	Datengrundlage	Beschreibung der Kommunikationsaktivität zur Erreichung der Zielgruppe	Anteil an Zielwert in %
Allgemeine Öffentlichkeit	0,00	0,00	0,00		2000 Zeichen verbleibend	2000 Zeichen verbleibend
Andere	0,00	0,00	0,00		2000 Zeichen verbleibend	2000 Zeichen verbleibend

Planabweichungen / Verzögerungen / Probleme

Zeichen (inkl. HTML): 0 (Limit: 5000), Wörter: 0

Horizontale Grundsätze

Horizontale Grundsätze Beschreibung	Horizontale Grundsätze	Beitrag in diesem Berichtszeitraum	Erläuterung
Chancengleichheit von Mann und Frau		wie erwartet	2000 Zeichen verbleibend
Gleichberechtigung und Nicht-Diskriminierung		wie erwartet	2000 Zeichen verbleibend
Nachhaltige Entwicklung		wie erwartet	2000 Zeichen verbleibend


Bestätigung der vollständigen Umsetzung des gesamten Projektes

Das Projekt wurde vollständig umgesetzt.

Datum der vollständigen Umsetzung

4) Arbeitspaket

Unter dem Reiter „Arbeitspaket“ füllen Sie die markierten Bereiche aus.



AKRONYM
ABH62 Version 1
Kurzinfo anzeigen
Projektbericht 1 - Berichtsperiode 1

Willkommen ABH 999

Projektbericht
Arbeitspaket
FLC-Zertifikate
Übersicht Projektausgaben
Anhänge LP

Arbeitspaket Projektumsetzung

Nr.	Arbeitspaket	Beginn	Ende	Status des Projektfortschritts	Ausgaben in dieser Berichtsperiode	Bisher berichtet
T	Arbeitspaket Projektumsetzung	Jan. 2016	Dez. 2018	nicht begonnen	€ 129.413,54	0,00 %

Eingebundene Partner

Abkürzung	Name des Partners	Verantwortlicher Partner
EU-LP	EU-Leadpartner(Leadpartner)	
EU-PP	EU-Projektpartner	
CH-PP	CH-Projektpartner	
FL-PP	FL-Projektpartner	
EU-PP	EU-Projektpartner	

Zusätzliche Anmerkungen zur Projektumsetzung (optional)

2000 Zeichen verbleibend

Bitte berichten Sie über den Umfang der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit im Berichtszeitraum und über den Austausch und die Erfahrungen mit der grenzüberschreitenden Kooperation.

2000 Zeichen verbleibend

OI	Beschreibung des Outputs	Outputindikator	Geplante Zielwertreichung	Zahlenmäßiger Beitrag zum Output	Erreicht vor diesem Bericht	Erreicht in dieser Berichtsperiode	Status	Anhänge
T.1 clita kasd gubergren	clita kasd gubergren.clita kasd gubergren.	Geschätzter jährlicher Rückgang der Treibhausgasemissionen	Dez.2019	1,00			nicht begonnen	Dokumente
T.2 clita kasd gubergren	clita kasd gubergren.clita kasd gubergren.	Zahl der Kooperationen, die verbesserte Umweltbedingungen zur Folge haben	Dez.2018	3,00			nicht begonnen	Dokumente

Bitte beschreiben Sie den Fortschritt, der in dieser Berichtsperiode erreicht wurde.

A.T.1		Beginn	Ende	Status
M1		01.2016	12.2016	nicht begonnen

A.T.2		Beginn	Ende	Status
M2		01.2017	12.2018	nicht begonnen



developed by 




5) FLC-Zertifikate

Unter dem Reiter „**FLC-Zertifikate**“ können Sie die geprüften Ausgaben der Partnerberichte im Detail einsehen.

The screenshot shows the 'interreg' system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Projektbericht', 'Arbeitspaket', 'FLC-Zertifikate' (highlighted), 'Übersicht Projektausgaben', and 'Anhänge LP'. Below the tabs, the 'Berichtsperiode 1 - 01.01.2016 - 31.12.2016' is displayed. A red box highlights a list of FLC certificates: 'EU-LP FLC-Zertifikat 1.1', 'EU-PP FLC-Zertifikat 1.1', 'CH-PP FLC-Zertifikat 1.1', and 'FL-PP FLC-Zertifikat 1.1'. Below this, there is a section for 'Inhaltlicher Bericht / Projektfortschritt' with a rich text editor containing placeholder text. At the bottom, a table titled 'Liste der FLC-Zertifikate aller Partner' provides a summary of the certificates and their associated costs.

AKRONYM ABH62 Version 1 **Projektbericht 1 - Berichtsperiode 1** Willkommen ABH 999!

Projektbericht > Arbeitspaket > **FLC-Zertifikate** > Übersicht Projektausgaben > Anhänge LP

Projektbericht

Berichtsperiode 1 - 01.01.2016 - 31.12.2016

- o EU-LP FLC-Zertifikat 1.1
- o EU-PP FLC-Zertifikat 1.1
- o CH-PP FLC-Zertifikat 1.1
- o FL-PP FLC-Zertifikat 1.1

Beginn
01.01.2016 31.12.2016

Inhaltlicher Bericht / Projektfortschritt

Bitte fassen Sie hier kurz die wesentlichen Aktivitäten und Fortschritte Ihres Projekts für diesen Berichtszeitraum zusammen. Beziehen Sie sich dabei auch auf die Beiträge Ihrer Projektpartner in den Partnerberichten.

Rich text editor content: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Zeichen (inkl. HTML): 2364 (Limit: 5000), Wörter: 397

Liste der FLC-Zertifikate aller Partner

Partner (Abk.)	Nr. FLC-Zertifikat	Datum FLC-Zertifikat	Bestätigte Ausgaben (FLC)	Bericht hinzufügen	Gesamtausgaben Projektpartner	Kofinanzierung	Fördersatz	Summe EFRE	Summe CH-Mittel	FL-Beitrag	Total partner expenditure declared E
1 EU-LP	EU-LP 1.1	01.08.2017	€ 56.450,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 56.450,00	EFRE	60,00 %	€ 33.870,00	€ 0,00	€ 0,00	
2 EU-PP	EU-PP 1.1	01.08.2017	€ 61.093,54	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 61.093,54	EFRE	60,00 %	€ 36.656,12	€ 0,00	€ 0,00	
3 CH-PP	CH-PP 1.1	01.08.2017	€ 8.720,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 8.720,00	CH-Mittel	30,00 %	€ 0,00	€ 2.616,00	€ 0,00	
4 FL-PP	FL-PP 1.1	01.08.2017	€ 3.150,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 3.150,00	FL-Beitrag	0,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

6) Übersicht Projektausgaben

Unter dem Reiter „Übersicht Projektausgaben“ sehen sie in einer Vielzahl an Tabellen die bisher erfassten Finanzdaten des Projektes. Die Tabellen können exportiert und mit gängigen Tabellenkalkulationsprogrammen verarbeitet werden.



- Gespeicherten Bericht validieren
- Bericht löschen
- Förderantrag
- Ergänzende Informationen
- Projektbericht drucken
- Verlassen
- Hilfe
- Kontakt
- Logout

DE



developed by
cpb
software



European Regional Development Fund
3.4_13

Projektbericht > Arbeitspaket > FLC-Zertifikate > **Übersicht Projektausgaben** > Anhänge LP

Übersicht der Ausgaben und Kofinanzierung des Projekts

Kofinanzierung	Bewilligtes Projektbudget	Bisher angemeldet	Bisher angemeldet aber für nicht förderfähig befunden	Bisher anerkannt (BB)	Aktuelle Abrechnung (wird an das GS erklärt)	Insgesamt angemeldet	Anteil an Gesamtbudget	Budget verbleibend	Insgesamt angemeldet (PP)	Insgesamt anerkannt (FLC)	Insgesamt angemeldet (LP)
Kofinanzierung gesamt	€ 284.076,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 73.142,12	€ 73.142,12	25,75 %	€ 210.933,88	€ 73.142,12	€ 73.142,12	€ 0,00
davon FL-Betrag	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
davon EFRE	€ 258.201,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.526,12	€ 70.526,12	27,31 %	€ 187.674,88	€ 70.526,12	€ 70.526,12	€ 0,00
davon CH-Mittel	€ 25.875,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.616,00	€ 2.616,00	10,11 %	€ 23.259,00	€ 2.616,00	€ 2.616,00	€ 0,00
Finanzierung Projektpartner	€ 257.859,00	€ -129.413,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 56.271,42	€ 56.271,42	21,82 %	€ 201.587,58	€ 56.271,42	€ 56.271,42	€ 0,00
Förderfähige Ausgaben gesamt	€ 541.935,00	€ -129.413,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 129.413,54	€ 129.413,54	23,88 %	€ 412.521,46	€ 129.413,54	€ 129.413,54	€ 0,00

Projektkosten nach Kostengruppen

Kostengruppe	Bewilligtes Projektbudget	Bisher angemeldet	Bisher angemeldet aber für nicht förderfähig befunden	Bisher anerkannt (BB)	Aktuelle Abrechnung (wird an das GS erklärt)	Insgesamt angemeldet	Anteil an Gesamtbudget	Budget verbleibend	Insgesamt angemeldet (PP)	Insgesamt anerkannt (FLC)	Insgesamt angemeldet (LP)
Personalkosten	€ 252.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 72.098,10	€ 72.098,10	28,53 %	€ 180.601,90	€ 59.600,00	€ 72.098,10	€ 0,00
Büro- und Verwaltungskosten	€ 12.635,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.604,90	€ 3.604,90	28,53 %	€ 9.030,10	€ 0,00	€ 3.604,90	€ 0,00
Reise- und Unterbringungskosten	€ 21.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 490,54	€ 490,54	2,27 %	€ 21.109,46	€ 69.813,54	€ 490,54	€ 0,00
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	€ 255.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.220,00	€ 53.220,00	20,87 %	€ 201.780,00	€ 0,00	€ 53.220,00	€ 0,00
Ausrüstungskosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Infrastrukturkosten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gesamt	€ 541.935,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 129.413,54	€ 129.413,54	23,88 %	€ 412.521,46	€ 129.413,54	€ 129.413,54	€ 0,00
Einnahmen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00 %	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Förderfähige Ausgaben gesamt	€ 541.935,00	€ -129.413,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 129.413,54	€ 129.413,54	23,88 %	€ 412.521,46	€ 129.413,54	€ 129.413,54	€ 0,00

Projektkosten nach Arbeitspaket

AP	Bewilligtes Projektbudget	Bisher anerkannt (BB)	Aktuelle Abrechnung (wird an das GS erklärt)	Insgesamt angemeldet	Anteil an Gesamtbudget	Budget verbleibend	Insgesamt angemeldet (PP)	Insgesamt anerkannt (FLC)	Insgesamt angemeldet (LP)
----	---------------------------	-----------------------	--	----------------------	------------------------	--------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

7) Validieren und Absenden

Der gespeicherte Bericht muss vor dem Absenden validiert werden.



Gespeicherten Bericht validieren

Bericht löschen

Förderantrag

Ergänzende Informationen

Projektbericht drucken

Verlassen

Hilfe

Kontakt

Logout

DE



developed by
cpb
software



Projektbericht gespeichert

Projektbericht > Arbeitspaket > FLC-Zertifikate > Übersicht Projektausgaben > Anhänge LP


Projektbericht

Berichtsperiode 1 - 01.01.2016 - 31.12.2016

Beginn: 01.01.2016 Ende: 31.12.2016

Inhaltlicher Bericht / Projektfortschritt

Bitte fassen Sie hier kurz die wesentlichen Aktivitäten und Fortschritte Ihres Projekts für diesen Berichtszeitraum zusammen. Beziehen Sie sich dabei auch auf die Beiträge Ihrer Projektpartner in den Partnerberichten.



Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Zeichen (inkl. HTML): 2364 (Limit: 5000), Wörter: 397

Liste der FLC-Zertifikate aller Partner

Partner (Abk.)	Nr. FLC-Zertifikat	Datum FLC-Zertifikat	Bestätigte Ausgaben (FLC)	Bericht hinzufügen	Gesamtausgaben Projektpartner	Kofinanzierung	Fördersatz	Summe EFRE	Summe CH-Mittel	FL-Beitrag	Total partner expenditure declared E
1 EU-LP	EU-LP 1.1	01.08.2017	€ 56.450,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 56.450,00	EFRE	60,00 %	€ 33.870,00	€ 0,00	€ 0,00	
2 EU-PP	EU-PP 1.1	01.08.2017	€ 61.093,54	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 61.093,54	EFRE	60,00 %	€ 36.656,12	€ 0,00	€ 0,00	
3 CH-PP	CH-PP 1.1	01.08.2017	€ 8.720,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 8.720,00	CH-Mittel	30,00 %	€ 0,00	€ 2.616,00	€ 0,00	

Nach erfolgreicher Validierung erscheint der Button „Projektbericht absenden“. Im letzten Schritt muss ein PDF des Berichts erstellt und der Bericht gedruckt werden. Die letzte Seite des PDFs enthält eine Erklärung, welche Sie bitte ausfüllen und unterzeichnen. Anschließend laden Sie bitte den gesamten Projektbericht als Scan (bevorzugt als PDF) unter Anhänge LP hoch. Falls es Probleme mit dem Hochladen geben sollte, kontaktieren Sie Ihre Ansprechperson beim GS.

interreg
Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

AKRONYM ABH62 Version 1 [Kurzinfo anzeigen](#) **Projektbericht 1 - Berichtsperiode 1**

Success (DE) Willkommen A.BH.592

Check successful (DE)

Projektbericht Arbeitspaket FLC-Zertifikate Übersicht Projektausgaben **Anhänge LP**

Projektbericht

Berichtsperiode 1 - 01.01.2016 - 31.12.2016

Beginn: 01.01.2016 Ende: 31.12.2016

Inhaltlicher Bericht / Projektfortschritt

Bitte fassen Sie hier kurz die wesentlichen Aktivitäten und Fortschritte Ihres Projekts für diesen Berichtszeitraum zusammen. Beziehen Sie sich dabei auch auf die Beiträge Ihrer Projektpartner in den Partnerberichten.

Rich text editor content: Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Zeichen (inkl. HTML): 2384 (Limit: 5000), Wörter: 397

Liste der FLC-Zertifikate aller Partner

Partner (Abk.)	Nr. FLC-Zertifikat	Datum FLC-Zertifikat	Bestätigte Ausgaben (FLC)	Bericht hinz. ufügen	Gesamtausgaben Projektpartner	Kofinanzierung	Fördersatz	Summe EFRE	Summe CH-Mittel	FL-Beitrag	Total partner expenditure declared E
1 EU-LP	EU-LP 1.1	01.08.2017	€ 56.450,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 56.450,00	EFRE	80,00 %	€ 33.870,00	€ 0,00	€ 0,00	
2 EU-PP	EU-PP 1.1	01.08.2017	€ 61.093,54	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 61.093,54	EFRE	80,00 %	€ 36.656,12	€ 0,00	€ 0,00	
3 CH-PP	CH-PP 1.1	01.08.2017	€ 8.720,00	<input checked="" type="checkbox"/>	€ 8.720,00	CH-Mittel	30,00 %	€ 0,00	€ 2.616,00	€ 0,00	

ems
electronic monitoring system
developed by **cpb** software

INTERACT
European Regional Development Fund

IV. Speicherorte von Dokumenten und Unterlagen im eMS

1) Partnerberichte

Belege/Dateien zur einzelnen Kostenposition (Bereitstellung durch Lead-/Projektpartner):

- Personalkostenformulare PK1, PK1.1, PK2, AZ1, PK3;
- Evtl. Tätigkeitsbeschreibung;
- Kopie der Arbeitsverträge oder gleichwertige Unterlagen;
- Nachweis der Lohnkosten;
- Rechnungen, Belege, Zahlungsnachweise zu Reisekosten, externen Dienstleistungen, Ausrüstungskosten und Infrastrukturkosten;
- Evtl. für Vergabeentscheidungen relevante Belege und Nachweise;
- Sonstige relevante Unterlagen bezogen auf die Kostenposition.

Anhänge zu Partnerberichten (Bereitstellung durch Lead-/Projektpartner):

- Ggfs. Projektkontoauszug
- Ggfs. Formular GK1 inkl. Beiblatt B1
- Ggfs. unter „Belege zur Kostenposition“ genannte Unterlagen, soweit sie mehrere Kostenpositionen betreffen
- Presseberichte, Unterlagen zur Öffentlichkeitsarbeit
- Sonstige Unterlagen zum Partnerbericht

Anhänge zu FLC-Prüfung beim Partnerbericht (Bereitstellung durch FLC)

- FLC-Prüfergebnis
- Prüfungsrelevante Unterlagen wie z.B. Vergabechecklisten
- Bei gemeinsamen Kosten: geprüftes Formular GK1 und B1
- Beim Partnerbericht des Leadpartners: ggfs. FLC Prüfvermerk

2) Projektberichte

Anhänge LP zu Projektberichten (Bereitstellung durch Leadpartner):

- Unterzeichneter Projektbericht
- Nachweise über Kommunikationsmaßnahmen wie z.B. Berichte, Zeitungsartikel, Bilder, Poster
- Ggfs. sonstige Unterlagen zum Projektbericht

Anhänge ABH zu Projektberichten (Bereitstellung durch GS):

- Unterzeichnetes GS-Prüfergebnis
- Prüfvermerk zum Prüfergebnis
- Unterzeichnete Auszahlungsanweisung
- Bei gemeinsamen Kosten: geprüftes Formular GK1 und B1

V. Ergänzende Informationen

Unter den „Ergänzenden Informationen“ sind bei einigen Kategorien bereits Daten zu dem Projekt eingetragen, bei anderen Kategorien müssen die Daten durch den Leadpartner erst noch eingegeben werden. Der Button erscheint auf der Berichts-Startseite im linken Menü.

The screenshot shows the 'interreg' web interface. The top navigation bar includes 'AKRONYM', 'ABH62 Version 1', a 'Kurzfinfo anzeigen' button, and 'Berichte'. The user is logged in as 'Willkommen ABH 999!'. The left sidebar contains a menu with 'Projekt', 'Ergänzende Informationen' (highlighted with a red box), 'Verlassen', 'Hilfe', 'Erstelle Dateien', 'Kontakt', and 'Logout'. The main content area is titled 'Partnerberichte' and shows a breadcrumb trail: 'EU-LP > EU-PP > CH-PP > FL-PP > EU-PP'. Below this, there is a 'Rolle auswählen' dropdown menu set to 'Projektpartner'. The main table displays partner reports with the following data:

Bericht	Beginn	Ende	Status	Einreichdatum des Partnerberichts	Erstes Einreichdatum des Partnerberichts	Datum FLC-Zertifikat	Zugehöriger Projektbericht	Ges. angemeldete Kosten EFRE	Bericht	FLC-Zertifikat
Berichtsperiode 1 01.01.2016 - 31.12.2016										
Bericht 1.1	01.01.2016	31.12.2016	Von FLC geprüft	28.07.2017	28.07.2017	01.08.2017	keinem Projektbericht zugeordnet	€ 56.450,00		
Berichtsperiode 2 01.01.2017 - 31.12.2017										
Berichtsperiode 3 01.01.2018 - 31.12.2018										

Below the table, there are buttons for 'Kostenübersicht Projektpartner' and 'Neuen Bericht erstellen'. The 'Neuen Bericht erstellen' button has a dropdown menu set to 'Berichts- und Abrechnungszeitraum 2' and a date range of '01.01.2017 - 31.12.2017'.



1) Projektmanagement

Um die Leadpartner bzw. die Projektmanager über wichtige Informationen rund um ein Interreg-Projekt (z.B. über Aktualisierungen bei der finanziellen Abrechnung, Änderungen bei den Förderregeln oder Leitfäden) auf dem Laufenden halten zu können, ist es zwingend erforderlich, bei jedem Projekt im eMS unter „**Ergänzende Informationen**“ die dortige Kategorie **Projektmanagement** auszufüllen. Aus den dort hinterlegten Daten zu den Projekt-Ansprechpartnern können wir unsere Verteilerlisten entsprechend generieren.

Der Leadpartner gibt hier die Kontaktdaten des Projektmanagers, des Finanzmanager und gegebenenfalls des externen Dienstleisters für das Projektmanagement ein:

<i>Projektmanager:</i>	Person, die im Projekt aktiv mitarbeitet, koordiniert und managt und das Projekt auch vertritt (kann möglicherweise auch ein externer Dienstleister sein)
<i>Finanzmanager:</i>	Person, die den finanziellen Teil des Projektes abwickelt und in der Regel die Partner- und Projektberichte erstellt (kann identisch sein mit Projektmanager)
<i>Externer Dienstleister für das PM:</i>	Falls das Projektmanagement an einen externen Dienstleister vergeben wurde, sind an dieser Stelle die entsprechenden Kontaktdaten anzugeben.

Auch wenn es sich um dieselbe Person beim Projekt- und Finanzmanager handelt, bitten wir Sie, beide Felder auszufüllen.

The screenshot displays the 'Ergänzende Informationen' (Additional Information) section in the eMS system. The main navigation bar includes 'Projektmanagement', 'Bankinformation', 'Zuweisung von Benutzern', 'Dokumentenaufbewahrung', and 'Verträge und Partnerschaftvereinbarung'. The left sidebar shows 'Allgemeines' (General) with options like 'PDF erstellen', 'Erstellte Dateien', and 'Projektverlauf', and 'Antrag und Vertrag' (Application and Contract) with 'Reporting / Abrechnung'. The main content area is divided into three sections: 'Projektmanager', 'Finanzmanager', and 'Externer Dienstleister für das Projektmanagement'. Each section contains a form with fields for 'Projektpartner' (EU-Leadpartner), 'Anrede' (Herr), 'Name' (Projektmanager Name, Finanzmanager Name), 'Nachname' (Projektmanager Nachname, Finanzmanager Nachname), 'E-Mail', 'Telefonnummer', 'Organisation', 'Nationalstaat' (ÖSTERREICH (AT)), 'Straße' (Dorf), 'Hausnummer' (1), 'Postleitzahl' (6952), and 'Stadt' (Hittisau). There are also checkboxes for 'Auch Regionen außerhalb des Programmgebiets anzeigen' and dropdown menus for 'Regierungsbezirk (DE) / Bundesland (AT) / Großregion (CH)', 'Vorarlberg (AT34)', and 'Landkreis od. kreisfreie Stadt (D) / Gruppe v von Bezirken (AT) / Kanton (CH)'. The 'Bludenz-Bregenz er Wald (AT341)' is selected in the final dropdown.

2) Bankinformation

Die im Antrag angegebenen Bankinformationen und Bankbestätigungen wurden an dieser Stelle durch das GS eingetragen. Bitte überprüfen Sie die Daten. Falls die Daten nicht aktuell sein sollten oder sich sonstige Änderungen ergeben haben, nehmen Sie Kontakt mit Ihrer Ansprechperson beim GS auf.

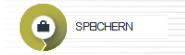


AKRONYM ABH62 Version 1

Kurzinfo anzeigen

Ergänzende Informationen

Willkommen ABH 999!



Allgemeines

- PDF erstellen
- Erstellte Dateien
- Projektverlauf
- Anhänge
- Leadpartner
- Auf Merliste
- Stempel
- Kontakt
- Hilfe
- Verlassen
- Antrag und Vertrag
- Reporting / Abrechnung
- Logout

DE



developed by
cpb software



Projektmanagement **Bankinformation** Zuweisung von Benutzern Dokumentenaufbewahrung Verträge und Partnerschaftvereinbarung

Bankinformation Leadpartner

Bankinformationen

Name der Bank

E-Mail Telefonnummer

Nationalstaat

Auch Regionen außerhalb des Programmgebiets anzeigen

Regierungsbezirk (DE) / Bundesland (AT) / Großregion (CH)

Landkreis od. kreisfreie Stadt (D) / Gruppe von Bezirken (AT) / Kanton (CH)

Straße Nummer

Postleitzahl Stadt

Kontoinformation

Kontonummer IBAN

BIC Bankleitzahl

Zusatzinformationen (z.B. Kostenstelle) Kontoinhaber

Check Iban And Swift (DE)

Bankbestätigung

[+ Datei hinzufügen](#)

Dateiname	Dateityp	Datum	Datenerfasser	Kommentar
No records found.				

[Zurück zum Reporting](#)

[Speichern](#)

3) Zuweisung von Benutzern

Damit das eMS von allen Berechtigten genutzt werden kann, müssen die Benutzer zugewiesen werden. Der Leadpartner muss für das Validieren und Absenden eines Partnerberichts jedem Partner zugewiesen werden (Leadpartnerprinzip). Hierzu muss der Benutzername im linken Texteingabefeld eingetragen und mit „**Als Datenerfasser hinzufügen**“ bestätigt werden. Die Liste rechts davon zeigt die zugewiesenen Datenerfasser für den jeweiligen Partner. Das Beispiel am unten abgebildeten Screenshot: Der Benutzer „ABH999“ ist als Datenerfasser für alle drei angezeigten Partner zugewiesen, da er der Leadpartner ist. ABH777 wird nur dem 2. Partner zugeordnet und hat dementsprechend nur auf die Partnerberichte dieses Partners Zugriff. Eine erfolgreiche Validierung und Absenden der Partnerberichte kann jedoch ausschließlich durch den Leadpartner erfolgen. Dieser muss als Datenerfasser zugewiesen sein.

The screenshot displays the 'Zuweisung von Benutzern' (User Assignment) interface. At the top, the breadcrumb navigation includes 'Projektmanagement', 'Bankinformation', 'Zuweisung von Benutzern' (highlighted in red), 'Dokumentenaufbewahrung', and 'Verträge und Partnerschaftsvereinbarung'. The left sidebar contains navigation options like 'Allgemeines', 'PDF erstellen', 'Erstellte Dateien', 'Projektverlauf', 'Anhänge', 'Auf Merkliste', 'Sitemap', 'Kontakt', 'Hilfe', 'Verlassen', 'Antrag und Vertrag', 'Reporting / Abrechnung', and 'Logout'. The main content area is titled 'Zuweisung von Benutzern' and is divided into sections: 'Leadpartner', 'Projektpartner', and 'Benutzer zuweisen für EU-Projektpartner'. The 'Leadpartner' section shows 'Primärer Leadpartner: ABH999' (highlighted in red) and a text input field for 'Benutzername'. Below it are buttons for '+ Als Leadpartner hinzufügen', 'Benutzer mit Leadpartner-Berechtigungen', and '- Ausgewählten Benutzer entfernen'. The 'Projektpartner' section has a sub-section 'Benutzer zuweisen für EU-Projektpartner' with a text input field containing 'ABH777' (highlighted in red) and a '+ Als Datenerfasser hinzufügen' button. To the right, a list of 'Datenerfasser' (Data Entry Users) is shown, with 'ABH999' assigned to all three partners (highlighted in red). Each entry in the list includes a text input field with the username and a '- Ausgewählten Benutzer entfernen' button.

4) Dokumentenaufbewahrung

Ebenfalls bei den „**Ergänzenden Informationen**“ befindet sich die Kategorie **Dokumentenaufbewahrung**. Hier möchten wir Sie bitten, die Adressdaten von dem Aufbewahrungsort für die Projektunterlagen, die für einen bestimmten Zeitraum nach der Projektlaufzeit aufbewahrt werden müssen, einzutragen (siehe auch Ziffer II. 8. der EU-Förderregeln bzw. Ziffer 1.9 der CH-Förderregeln). Das Ausfüllen der Namensfelder mit E-Mail und Telefonnummer ist dabei nicht verpflichtend. Falls die Adressdaten von denen laut Antrag abweichen, nutzen Sie bitte das Kommentarfeld für Erläuterungen. Eventuell müssen Sie als Leadpartner dazu Ihre Projektpartner befragen.

The screenshot shows the 'Dokumentenaufbewahrung' (Document Storage) section of the AKRONYM system. The interface includes a top navigation bar with the 'Dokumentenaufbewahrung' tab selected. Below this, there are four distinct form sections, one for each partner type: Partner 1 (EU-Leadpartner), Partner 2 (EU-Projektpartner), Partner 3 (CH-Projektpartner), and Partner 4 (FL-Projektpartner). Each form section contains the following fields: Anrede (Title), Vorname (First Name), Nachname (Last Name), E-Mail, Telefonnr. (Phone Number), Name der Institution, Nationalstaat (Country), Straße (Street), Hausnr. (House Number), PLZ (Postal Code), Stadt (City), and Homepage. There are also checkboxes for 'Auch Regionen außerhalb des Programmgebiets anzeigen' (Show regions outside the program area) and a 'Comment (DE)' field with a 2000-character limit. The left sidebar contains navigation options like 'Allgemeines', 'PDF erstellen', and 'Antrag und Vertrag'. The bottom left corner features the 'ems electronic monitoring system' logo and the 'cpb software' logo.

5) Ergänzende Informationen: Verträge und Partnerschaftvereinbarung

Dieser Bereich dient lediglich der Information. Durch den Leadpartner kann unter dieser Kategorie keine Eintragung vorgenommen werden.

VI. Änderungsantrag

Falls Sie an Ihren Projektdaten Änderungen vornehmen müssen bzw. sich Änderungen gegenüber den ursprünglichen Daten ergeben (z.B. Änderung des Ansprechpartners), kontaktieren Sie Ihren Ansprechpartner beim GS. Falls erforderlich, wird das GS es Ihnen ermöglichen, entsprechende Änderungen an dem Projekt durchzuführen und einen Änderungsantrag zu stellen.

Sobald das GS es zugelassen hat, Änderungen im Projekt durchzuführen, erscheint bei Ihnen diese Maske:

The screenshot shows the 'Änderungsantrag' (Change Request) interface for the project 'Test ABH999'. The breadcrumb trail indicates the current step is 'D. Arbeit' (Work), following 'A. Projektzusammenfassung', 'B. Projektpartner', and 'C. Projektbeschreibung'. The main content area displays the title 'Änderungsantrag - Projekt Interreg V Testantrag' and a table for 'Änderungsantrag 1'.

Änderungsantrag 1	
Datum Änderungsantrag	14.10.2016 13:37:03
Nachricht	Grund und Inhalt des Änderungsantrags
Bewertung	Änderungsantrag stattgegeben
Datum der Bewertung	14.10.2016 13:38:49
Nachricht	
Genehmigungsdatum	
Status der Entscheidung	Angenommen (Änderungen können durchgeführt werden.)

Änderungsantrag stellen

Führen Sie dann Ihre Änderungen durch.

The screenshot shows the 'interreg' portal interface. The main content area is titled 'Projektzusammenfassung' and contains several form fields: 'Prioritätsachse *' with a dropdown menu, 'Kurztitel *' with a text input field containing 'Test', 'Name des Lead-Partners' with a dropdown menu containing 'Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen', and 'Projektbeginn *' with a date input field containing '01.01.2015'. The left sidebar contains a menu with items like 'PDF erstellen', 'Erstellte Dateien', 'Projektverlauf', 'Anhänge', 'Änderungsanträge', 'Benutzermanagement Projekt', 'Auf Merkliste', 'Sitemap', 'Kontakt', 'Hilfe', 'Verlassen', and 'Antrag und Vertrag'. The 'Antrag und Vertrag' menu item is highlighted with a pink box.

The screenshot shows the 'interreg' portal interface. The main content area is titled 'Antrag und Vertrag' and contains a list of options: 'PDF erstellen', 'Erstellte Dateien', 'Projektverlauf', 'Anhänge', 'Änderungsanträge', 'Benutzermanagement Projekt', 'Auf Merkliste', 'Sitemap', 'Kontakt', 'Hilfe', 'Verlassen', and 'Änderungen einreichen'. The 'Änderungen einreichen' option is highlighted with a pink box.

Bitte vergessen Sie nicht zu speichern. Wichtige Hinweise zur Bearbeitung des Antragsformulars finden Sie im hierfür eigens erstellen Handbuch.

Danach leiten Sie den Prüfprozess mit „Änderungen prüfen“ ein. Dieser Prozess prüft die Änderungen und verhindert das Einreichen, falls obligatorische Felder nicht oder falsch ausgefüllt wurden. Mit einem Klick auf „Änderungen einreichen“, wird der geänderte Antrag beim GS zur Prüfung eingereicht. Sobald die Prüfung beim GS abgeschlossen ist und der Antrag genehmigt wurde, erhalten Sie in den Nachrichten im eMS eine Information. Während der Prüfphase beim GS können Sie keine Projektdaten einsehen.