



Handbuch Antragstellung im eMS

Interreg V-Programm
Alpenrhein-Bodensee-Hochrhein

21.04.2016



Startseite

Nach dem Login folgt die Startseite. Bitte passen Sie direkt Ihre Benutzerdaten wie Passwort, Name, und Emailadresse unter 'Benutzerdaten' an. Anschließend können Sie mit der Bearbeitung Ihres Antrages beginnen, indem Sie auf 'Anzeigen' klicken.



Startseite

Willkommen Tester eMS!

▼ Persönlich

- Startseite
- Nachrichten
- Erstellte Dateien
- Benutzerdaten**
- Förderanträge

Logout

DE ▼



developed by



INTERACT is co-financed by the European Regional Development Fund
3_0.11i

Meine Projekte

Projektcode ◇	Projekttitel ◇	Kurztitel ◇	Beginn ◇	Ende ◇	Lead-Partner ◇	Land ◇	Förderantrag ◇	Zeitraumen ◇	Spezifisches Ziel ◇	Einreichdatum ◇	Status ◇	Datenerfasser ◇	Projekt anzeigen
ABH28 ⊕	Interreg V Testantrag	Test	01.01.2015	31.12.2018	Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen	DEUTSCHLAND	[Test] Förderantrag Version 1.0		8 - Verbesserung der institutionellen Zusammenarbeit im Programmgebiet		Validiert	Tester	Anzeigen

Meine Mailbox

Alle Nachrichten

Inbox ◇	Betreff ◇	Datum ▼
admin	Betreff 9 Digitale Pflanzenschutzmittelüber bzw. -import in softwaregestützte Dokumentationssysteme	10.03.2016 09:20:08
admin	Betreff 8 Neuer Steg Rheinfelden/Neubau Rheinsteg beider Rheinfelden	10.03.2016 09:13:08

Zeige projektbezogene Ansicht

today **March 2016** month

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
28	29	1	2	3	4	5
Förderantrag Version 1.0						
6	7	8	9	10	11	12
Förderantrag Version 1.0						
13	14	15	16	17	18	19
Förderantrag Version 1.0						
20	21	22	23	24	25	26
Förderantrag Version 1.0						
27	28	29	30	31	1	2
Förderantrag Version 1.0						
3	4	5	6	7	8	9
Förderantrag Version 1.0						

A. Projektzusammenfassung

Links oben finden Sie den Befehl zum Speichern. Bitte denken Sie stets daran, vor dem Wechsel auf eine andere Seite Ihre Eingaben zu speichern. *Es erfolgt keine automatische Sicherung.* Am oberen Bildrand finden Sie das Menu, mit welchem Sie zwischen den verschiedenen Bereichen des Antrages wechseln können. Die Reihenfolge, nach welcher Sie die einzelnen Punkte abarbeiten, ist nur bedingt festgelegt: Zur Anlage eines Budgets müssen zwingend die zugehörigen Partner sowie Berichtszeiträume festgelegt sein. Es besteht die Möglichkeit, gemeinsam mit weiteren Personen den Antrag zu bearbeiten. Siehe hierzu das [Benutzermanagement](#).

The screenshot displays the Interreg project management interface. At the top left is the Interreg logo with the text 'Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein'. The main header shows 'Test ABH28', a 'Kurzfinfo anzeigen' button, and 'Förderantrag'. A welcome message 'Willkommen Tester eMS!' is on the right. A navigation bar contains steps: A. Projektzusammenfassung (highlighted in green), B. Projektpartner, C. Projektbeschreibung, D. Arbeitsplan, E. Budget, F. Projektbudget-Übersicht, and Anhänge. A 'SPEICHERN' button is on the left. A sidebar menu includes: Allgemeines, PDF erstellen, Geprüften Antrag absenden, Erstellte Dateien, Projektverlauf, Anhänge, Benutzermanagement Projekt, Auf Merkliste, Sitemap, Kontakt, Hilfe, and Verlassen. The main content area is titled 'Projektzusammenfassung' and contains the following form fields:

- Prioritätsachse ***: Verwaltungszusammenarbeit und bü...
- Spezifisches Ziel ***: 8 - Verbesserung der institutionellen Zusammenarbeit im Programmgebiet
- Kurztitel ***: Test
- Projekttitel ***: Interreg V Testantrag (234 Zeichen verbleibend)
- Projektcode**: ABH28
- Name des Lead-Partners**: Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen
- Projektdauer**: 48 Monat 0 Tage
- Projektbeginn ***: 01.01.2015
- Projektende ***: 31.12.2018

B. Partnerliste

Neue Partner bzw. assoziierte Partner legen Sie mit einem Klick auf 'Projektpartner hinzufügen' oder 'Assoziierten Partner hinzufügen' an. Der erste angelegte Partner ist stets der Lead, dies kann jedoch nachträglich verändert werden.



Test ABH28
Kurzinfo anzeigen
Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

Liste der Projektpartner

Nummer ⇅	Name ⇅	Land ⇅	Im Programmgebiet	Abkürzung ⇅	Rolle ⇅	assoziiert mit ⇅	Partner anzeigen
1	Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen	DEUTSCHLAND	Nein	RPT	Leadpartner		🔍 Anzeigen
2	Regierung von Schwaben	DEUTSCHLAND	Nein		Projektpartner		🔍 Anzeigen
3	Amt der Vorarlberger Landesregierung	ÖSTERREICH	Ja		Projektpartner		🔍 Anzeigen
4	Staatskanzlei St. Gallen	SCHWEIZ	Ja		Projektpartner		🔍 Anzeigen
5	Fürstentum Liechtenstein	Fürstentum Liechtenstein	Ja		Projektpartner		🔍 Anzeigen
6	Förderung von Interreg Projekten e.V.	DEUTSCHLAND	Ja		Projektpartner		🔍 Anzeigen
7	Internationale Bodensee Konferenz, Land Baden- Württemberg/RP Freiburg/SGZE/IBK Geschäftsstelle	DEUTSCHLAND	Ja		Assoziierter Partner	Land Baden- Württemberg c/o RP Tübingen	🔍 Anzeigen

➕ Projektpartner hinzufügen

➕ Assoziierten Partner hinzufügen

DE

⌵

B. Leadpartner

Der erste angelegte Partner

erhält die Rolle des Leadpartners. Dies kann nachträglich geändert werden.

- Hat der anzulegende Partner seinen Sitz außerhalb des Programmgebietes muss der Haken bei 'Regionen außerhalb des Programmgebietes' (nach Nationalstaat) gesetzt werden. Bei sonstigen Unklarheiten zu den NUTS-Regionen kontaktieren Sie bitte das Gemeinsame Sekretariat.

- Einige Fragen öffnen weitere Eingabefenster erst dann, wenn dies erforderlich ist. Beispielsweise werden Sie erst nach dem Schlüssel für die Aufteilung gemeinsamer Kosten gefragt, wenn diese Situation in Ihrem Projekt auftritt.

Vergessen Sie auch hier bitte nicht zu speichern. Etwaige auftretende Fehlermeldungen verhindern das Sichern der Daten, sodass die Eingabe vor einem Seitenwechsel im Idealfall abgeschlossen sein sollte.

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

Leadpartner 1

<p>Rolle des Projektpartners *</p> <input type="text" value="Leadpartner"/>	<p>Name der Organisation *</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen"/> <small>217 Zeichen verbleibend</small>
<p>Abkürzung des Organisationsnamens (falls vorhanden)</p> <input type="text" value="RPT"/>	<p>Abteilung / Einheit / Bereich (falls vorhanden)</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="Netzwerkstelle Baden-Württemberg"/> <small>223 Zeichen verbleibend</small>

Adresse

<p>Nationalstaat *</p> <input type="text" value="DEUTSCHLAND (DE)"/>	<p>Wirkung überwiegend im Programmgebiet? (lt. Mitteilung GS)</p> <input type="text" value="Ja"/>
<p><input checked="" type="checkbox"/> Auch Regionen außerhalb des Programmgebiets anzeigen</p>	
<p>Regierungsbezirk (DE) / Bundesland (AT) / Großregion (CH) *</p> <input type="text" value="Tübingen (DE14)"/>	<p>Straße *</p> <input style="width: 80%;" type="text" value="Konrad-Adenauer-Str."/>
<p>Landkreis od. kreisfreie Stadt (D) / Gruppe von Bezirken (AT) / Kanton (CH) *</p> <input type="text" value="Tübingen, Landkreis (DE142)"/>	<p>Hausnummer *</p> <input style="width: 40%;" type="text" value="20"/>
	<p>Postleitzahl * Ort *</p> <input style="width: 40%;" type="text" value="72072"/> <input style="width: 40%;" type="text" value="Tübingen"/>
<p>Website (falls vorhanden)</p> <input style="width: 95%;" type="text" value="www.interreg.org"/>	

Rechtliche und finanzielle Information

<p>Partnerbeschreibung</p> <input type="text" value="Regionale Behörde (Land / Kanton)"/>	<p>Rechtspersönlichkeit</p> <input type="text" value="Öffentlich"/>	<p>Kofinanzierung</p> <input type="text" value="EFRE"/>
<p>Fördersatz (gemäß Mitteilung) (max=70.00 %)</p> <input style="width: 60%;" type="text" value="50,00%"/>		

Entstehen bei Ihnen Projektkosten, die letztlich anteilig von mehreren oder von allen Projektpartnern getragen bzw. finanziert werden?

Erhalten Sie für dieses Projekt aus einem anderen Förderprogramm eine Förderung oder ist für dieses Projekt eine weitere Förderung beantragt bzw. beabsichtigt einen weiteren Förderantrag zu stellen?

Ist Ihre Organisation öffentlicher Auftraggeber im Sinne des Vergaberechts?

ems
electronic
monitoring
system

developed by

INTERACT is co-financed by the
European Regional Development Fund
3_0_111

PDF erstellen
Geprüften Antrag absenden

Erstellte Dateien
Projektverlauf
Anhänge
Benutzermanagement Projekt
Auf Merkliste
Sitemap
Kontakt
Hilfe
Verlassen

Logout

DE

SPERICHERN

B. Assoziierter Partner

Vergessen Sie auch hier bitte nicht zu speichern. Etwaige auftretende Fehlermeldungen verhindern das Sichern der Daten, sodass die Eingabe vor einem Wechsel zu einer anderen Seite im Idealfall abgeschlossen sein sollte.



Test ABH28
Kurzfinfo anzeigen
Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

Assoziierter Partner 7

Name der Organisation *

Internationale Bodensee Konferenz, Land Baden-Württemberg/RP Freiburg/SGZE/IBK Geschäftsstelle

162 Zeichen verbleibend

Zugehörigkeit innerhalb des Projekts *

Land Baden-Württemberg c/o RP Tü

Adresse

Nationalstaat *

DEUTSCHLAND (DE)

Auch Regionen außerhalb des Programmgebiets anzeigen

Regierungsbezirk (DE) / Bundesland (AT) / Großregion (CH) *

Freiburg (DE13)

Landkreis od. kreisfreie Stadt (D) / Gruppe von Bezirken (AT) / Kanton (CH) *

Konstanz (DE138)

Straße *

Benediktinerplatz

Hausnummer *

1

Postleitzahl *

78467

Ort *

Konstanz

Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in

Anrede

Herr

Anrede

Herr

Vorname *

Klaus-Dieter

Nachname *

Schnell

E-Mail *

schnell@bodenseekonferenz.org

Telefonnummer (mit internationaler Vorwahl) *

0049 7531 527 22

Kontaktperson

Anrede

Herr

Anrede

Herr

Vorname *

Klaus-Dieter

Nachname *

Schnell

E-Mail *

schnell@bodenseekonferenz.org

Telefonnummer (mit internationaler Vorwahl)

0049 7531 527 22

Welche Rolle hat der Projektpartner im Projekt?

Beratende Funktion

482 Zeichen verbleibend

Welchen Nutzen versprechen Sie sich von der Teilnahme am Projekt? *

Vertiefung der guten Zusammenarbeit mit Interreg, Erfahrungsaustausch

931 Zeichen verbleibend

Partner löschen




developed by 
 INTERACT is co-financed by the European Regional Development Fund
 3_0.111



Test ABH28
Kurzfinfo anzeigen
Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

Assoziierter Partner 7

Name der Organisation *

Internationale Bodensee Konferenz, Land Baden-Württemberg/RP Freiburg/SGZE/IBK Geschäftsstelle

162 Zeichen verbleibend

Zugehörigkeit innerhalb des Projekts *

Land Baden-Württemberg c/o RP Tü

Adresse

Nationalstaat *

DEUTSCHLAND (DE)

Auch Regionen außerhalb des Programmgebiets anzeigen

Regierungsbezirk (DE) / Bundesland (AT) / Großregion (CH) *

Freiburg (DE13)

Landkreis od. kreisfreie Stadt (D) / Gruppe von Bezirken (AT) / Kanton (CH) *

Konstanz (DE138)

Straße *

Benediktinerplatz

Hausnummer *

1

Postleitzahl *

78467

Ort *

Konstanz

Zeichnungsberechtigte/r Vertreter/in

Anrede

Herr

Anrede

Herr

Vorname *

Klaus-Dieter

Nachname *

Schnell

E-Mail *

schnell@bodenseekonferenz.org

Telefonnummer (mit internationaler Vorwahl) *

0049 7531 527 22

Kontaktperson

Anrede

Herr

Anrede

Herr

Vorname *

Klaus-Dieter

Nachname *

Schnell

E-Mail *

schnell@bodenseekonferenz.org

Telefonnummer (mit internationaler Vorwahl)

0049 7531 527 22

Welche Rolle hat der Projektpartner im Projekt?

Beratende Funktion

482 Zeichen verbleibend

Welchen Nutzen versprechen Sie sich von der Teilnahme am Projekt? *

Vertiefung der guten Zusammenarbeit mit Interreg, Erfahrungsaustausch

931 Zeichen verbleibend

Partner löschen




developed by 
 INTERACT is co-financed by the European Regional Development Fund
 3_0.111

B. Fehlermeldung

Etwaige auftretende Fehlermeldungen verhindern das Sichern der Daten, sodass die Eingabe vor einem Wechsel zu einer anderen Seite im Idealfall abgeschlossen sein sollte.


Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

Test
ABH28

Kurzfinfo anzeigen

Förderantrag

Willkommen Tester eMS!


SPEICHERN

▼ Allgemeines

-  PDF erstellen
-  Gespeicherten Antrag validieren

-  Erstellte Dateien
-  Projektverlauf
-  Anhänge
-  Benutzermanagement Projekt
-  Auf Merkliste
-  Sitemap
-  Kontakt
-  Hilfe
-  Verlassen

▶ Management

 Name des Partners angeben


- Straße angeben
- Hausnummer angeben
- PLZ angeben
- Ort angeben
- Vorname Zeichnungsberechtigte/r angeben
- Nachname Zeichnungsberechtigte/r angeben
- E-mail Adresse Zeichnungsberechtigte/r angeben
- Telefonnummer Zeichnungsberechtigte/r angeben
- Vorname der Kontaktperson angeben
- Nachname der Kontaktperson angeben
- E-mail Adresse der Kontaktperson angeben

A. Projektzusammenfassung >

B. Projektpartner >

C. Projektbeschreibung >

D. Arbeitsplan >

E. Budget >

F. Projektbudget-Übersicht >

Anhänge

Projektpartner 7

Rolle des Projektpartners *

Projektpartner ▼

Name der Organisation *

255 Zeichen verbleibend

Abkürzung des Organisationsnamens (falls vorhanden)

Abteilung / Einheit / Bereich (falls vorhanden)

C.1 Projektrelevanz

Die Unterpunkte C.1 - C.4 erreichen Sie, indem Sie die Maus über den Menüpunkt 'C. Projektbeschreibung' bewegen.

A. Projektzusammenfassung > B. Projektpartner > **C. Projektbeschreibung** > D. Arbeitsplan > E. Budget
 F. Projektbudget-Übersicht > Anhänge

C.1 Projektrelevanz

Ausgangslage

Bitte beschreiben Sie die grenzüberschreitenden Herausforderungen, denen Sie sich im Rahmen Ihres Projekts stellen wollen *



Im gesamten Programmgebiet gibt es zahlreiche Institutionen, die in verschiedenen Bereichen bereits gut grenzüberschreitend zusammenarbeiten. In gewissen Bereichen entstehen jedoch auch grenzüberschreitende Konflikte im Zusammenhang mit überregional bedeutsamen Infrastruktureinrichtungen.

Zeichen (inkl. HTML): 289 (Limit: 4000), Wörter: 29

Projekthinhalt

Bitte beschreiben Sie, wie Sie den Herausforderungen begegnen und die vorhandenen Potenziale nutzen wollen. Beschreiben Sie auch den innovativen Charakter der Projekthalt. *



Ziel ist ein verstärkter Informations- und Erfahrungsaustausch sowie eine effektive und effiziente Abstimmung und Koordination des Verwaltungshandelns der beteiligten Länder und Kantone auf verschiedenen Ebenen und zwischen verschiedenen Bereichen, um die künftigen Herausforderungen gemeinsam zu bewältigen.

Zeichen (inkl. HTML): 309 (Limit: 4000), Wörter: 36

Zur grenzüberschreitenden Kooperation

Bitte beschreiben Sie, weshalb eine grenzüberschreitende Kooperation von Vorteil ist und warum die Projektziele durch eine einseitige Umsetzung nur auf nationaler / regionaler / lokaler Ebene weniger gut oder gar nicht erreicht werden können. *



Grenzüberschreitende Zusammenarbeit ist die nachbarschaftliche Zusammenarbeit in allen Lebensbereichen zwischen angrenzenden Gebieten, regionalen und kommunalen Gebietskörperschaften oder sonstigen Körperschaften in Grenzgebieten.

Ein grundlegendes Prinzip der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit besteht darin, Verbindungen und vertragliche Beziehungen in Grenzregionen zu schaffen, sodass gemeinsame Lösungen für Probleme gefunden werden können, von denen die gesamte Grenzregion betroffen ist.

Zeichen (inkl. HTML): 510 (Limit: 4000), Wörter: 52

Kooperationskriterien

Bitte wählen Sie die zutreffenden Kooperationskriterien aus und beschreiben Sie diese. Verpflichtend sind drei von vier Kriterien, wobei „Gemeinsame Ausarbeitung“ und „Gemeinsame Umsetzung“ zwingend erfüllt werden müssen.

Gemeinsame Ausarbeitung *	<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeinsame Entwicklung eines Konzepts, regelmäßige Projekttreffen	435 Zeichen verbleibe
Gemeinsame Umsetzung *	<input checked="" type="checkbox"/>	Gemeinsame Erarbeitung der Rahmenbedingungen für eine erfolgreiche Projektpartnerschaft	413 Zeichen verbleibe
Gemeinsames Personal	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeder Partner setzt Personal ein....	464 Zeichen verbleibe
Gemeinsame Finanzierung	<input type="checkbox"/>	Alle Partner finanzieren ihre Kosten selbst	457 Zeichen verbleibe

 Speichern



Allgemeines

-  PDF erstellen
-  Geprüften Antrag absenden
-  Erstellte Dateien
-  Projektverlauf
-  Anhänge
-  Benutzermanagement Projekt
-  Auf Merkleiste
-  Sitemap
-  Kontakt
-  Hilfe
-  Verlassen

Management

 Logout

DE

C.2 Ziele und Ergebnisse

Die Unterpunkte C.1 - C.4 erreichen Sie, indem Sie die Maus über den Menüpunkt 'C. Projektbeschreibung' bewegen.



Test ABH28

Kurzinfo anzeigen

Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung

B. Projektpartner

C. Projektbeschreibung

D. Arbeitsplan

E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht

Anhänge

SPEICHERN

▼ Allgemeines

- PDF erstellen
- Geprüften Antrag absenden

- Erstellte Dateien
- Projektverlauf
- Anhänge
- Benutzermanagement Projekt
- Auf Merkliste
- Sitemap
- Kontakt
- Hilfe
- Verlassen

► Management

Logout

C.2 Ziele und Ergebnisse

Beitrag zum Spezifischen Ziel 8 - Verbesserung der institutionellen Zusammenarbeit im Programmgebiet

Welches Ziel verfolgt Ihr Projekt und welchen Beitrag leistet es zum gewählten Spezifischen Ziel? *

Das Projekt verfolgt folgende Ziele:

- Optimierung der Strukturen innerhalb der Projektpartner
- Weiterentwicklung bestehender Kapazitäten
- Entwicklung von gemeinsamen Strategien
- Verbesserte Außendarstellung

790 Zeichen verbleibend

Ergebnisindikator

Zu welchem Ergebnisindikator trägt Ihr Projekt bei? *

Grad der Verbesserung der institutionellen Zusammena

Beitrag zum Ergebnisindikator

Führen Sie an, ob und wie Ihre Projekt-Ergebnisse zum Ergebnisindikator beitragen. *

Durch die Leistungen des Projektes soll für die Zielgruppen eine bessere Unterstützung für die Definition gemeinsamer Strategien erreicht werden. Dadurch wird eine Erhöhung des Grads der Verbesserung der institutionellen

733 Zeichen verbleibend

Nachhaltige Wirkung des Projekts

Wie wird die Wirkung des Projekts auch nach Ende der Laufzeit sichergestellt? *

Die Programmpartner arbeiten seit vielen Jahren erfolgreich zusammen. Die Aktivitäten im Rahmen des Projektes sind in die gemeinsam erarbeiteten Ziele und Rahmenbedingungen eingearbeitet.

1741 Zeichen verbleibend

Speichern

DE

C.3 Projektkontext

Die Unterpunkte C.1 - C.4 erreichen Sie, indem Sie die Maus über den Menüpunkt 'C. Projektbeschreibung' bewegen.

interreg
Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

Test ABH28 Kurzinfo anzeigen **Förderantrag**

SPEICHERN

A. Projektzusammenfassung | B. Projektpartner | **C. Projektbeschreibung** | D. Anträge | E. Antragsbudget | F. Projektbudget-Übersicht | Anhänge

Angaben zum Projektkontext gespeichert

Validierung ist nach erneutem Speichern aufgehoben. Bitte validieren Sie vor dem Senden nochmals.

C.3 Projektkontext

Projektkontext **Speichern**

Bitte beschreiben Sie,

- den Beitrag Ihres Projektes zu den (das Programmgebiet) betreffenden Strategien und Politikbereichen (falls vorhanden),
- mögliche Synergien, die mit anderen Projekten oder Initiativen bestehen und
- inwiefern das Projekt auf vorhandenem Wissen / bestehenden Erkenntnissen im jeweiligen Themengebiet aufbaut.

Das vorliegende Projekt fügt sich in mehrfacher Hinsicht in Strategien ein, welche das Programmgebiet betreffen. Zum einen entspricht das Projekt der Strategie 2020 der Europäischen Union, welche für das kommende Jahrzehnt ein intelligentes, nachhaltiges und integratives Wachstum für Europa ansteuert. Dazu gehören Maßnahmen, welche die Grenzregion stärken. Dadurch erhöht sich die territoriale Zusammenarbeit in der Region.....

Zeichen (inkl. HTML): 442 (Limit: 8000), Wörter: 56

C.4 Horizontale Grundsätze

Die Unterpunkte C.1 - C.4 erreichen Sie, indem Sie die Maus über den Menüpunkt 'C. Projektbeschreibung' bewegen.



Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

Test ABH28
Kurzinfo anzeigen
Förderantrag
Willkommen Tester eMS!


SPEICHERN

A. Projektzusammenfassung

B. Projektpartner

C. Projektbeschreibung

D. Arbeitsplan

E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht

Anhänge

C.4 Horizontale Grundsätze

Bitte stellen Sie den Beitrag Ihres Projekts zu den untenstehenden horizontalen Grundsätzen dar (positiv / negativ / neutral) und beschreiben Sie diesen im Fall einer positiven oder negativen Auswahl *

Nachhaltige Entwicklung

positiv

Die neu aufgebauten Netzwerke und Kooperationen werden von den Partnern als Bereicherung empfunden, die den Horizont für neue Lösungen öffnen. Auf die bewährte Zusammenarbeit wird zurückgegriffen, Ergebnisse und neue Erkenntnisse wirken über das Projektende hinaus.

235 Zeichen verbleibend

Gleichberechtigung und Nicht-Diskriminierung

neutral

ist gegeben

489 Zeichen verbleibend

Chancengleichheit von Mann und Frau

neutral

ist gegeben

489 Zeichen verbleibend


Speichern

▼ Allgemeines

-  PDF erstellen
-  Geprüften Antrag absenden

-  Erstellte Dateien
-  Projektverlauf
-  Anhänge
-  Benutzermanagement Projekt
-  Auf Merkliste
-  Sitemap
-  Kontakt
-  Hilfe
-  Verlassen

▶ Management

Logout

D.1 Übersicht Arbeitspaket

In diesem Abschnitt sehen Sie lediglich die Übersicht zu Ihrem Arbeitspaket. Zur Eingabe der Daten gelangen Sie, indem Sie auf die Lupe klicken.



Test ABH28

Kurzinfo anzeigen

Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

- D.1 Arbeitspaket
- D.2 Zielgruppen
- D.3 Berichts- und Abrechnungszeiträume

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

Übersicht Arbeitspaket

ARBEITSPAKET PROJEKTUMSETZUNG

Arbeitspaket Projektumsetzung

01.2015

12.2018

🔍

Zeitplan

	2015	2016	2017	2018	2019
WP T: Arbeitspaket Projektumsetzung (Arbeitspaket ...	A.T.1 Projektmanagement				
	A.T.2 Projektumsetzung				
	A.T.3 Öffentlichkeitsarbeit				

Aktivitäten anzeigen
 Lieferbare Ergebnisse anzeigen

▼ Allgemeines

- 📄 PDF erstellen
- 📧 Geprüften Antrag absenden

- 📁 Erstellte Dateien
- 📅 Projektverlauf
- 📎 Anhänge
- 👤 Benutzermanagement Projekt
- 📌 Auf Merkliste
- 🗺 Sitemap
- 📞 Kontakt
- ❓ Hilfe
- 🏠 Verlassen

► Management

🔌 Logout

D.2 Zielgruppen

Bitte wählen Sie die für Ihr Vorhaben relevanten Zielgruppen aus der Liste aus. Wenn Sie Ihre Auswahl getroffen haben klicken Sie auf 'Auswahl bestätigen' um weitere Eingabefelder anzuzeigen.



Test ABH28 Kurzinfo anzeigen

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

 **SPEICHERN**

▼ Allgemeines

-  PDF erstellen
-  Gepüften Antrag absenden

-  Erstellte Dateien
-  Projektverlauf
-  Anhänge
-  Benutzermanagement Projekt
-  Auf Merklste
-  Sitemap
-  Kontakt
-  Hilfe
-  Verlassen

► Management

 Logout

DE ▼

Zielgruppe(n) auswählen

Beschreibung

- Allgemeine Öffentlichkeit
- Anbieter von Infrastruktur und (öffentlichen) Dienstleistungen
- Andere
- Bildungs- / Ausbildungsstätten und Schulen
- EWIV (Europäische wirtschaftliche Interessenvereinigung)
- Fachbereichsstelle / Fachbehörde
- Hochschul(aus)bildung und Forschung
- Interessengruppen einschließlich Nichtregierungsorganisationen (NGO)

 **Auswahl bestätigen**

Zielgruppe(n) des Projekts

Zielgruppen *	Bitte beschreiben Sie die genaue Zielgruppe sowie ggf. auch andere relevante Stakeholder und bezeichnen Sie die Kommunikationsaktivitäten, mit denen Sie diese Zielgruppen erreichen möchten	Welche Anzahl soll angesprochen werden
Regionale Behörde	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 40px;"> Zielgruppen sind die Programmmitgliedsländer, </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">955 Zeichen verbleibend</p>	<input style="width: 80%; border: 1px solid gray;" type="text" value="0"/>

 **Speichern**

D.3 Berichts- und Abrechnungszeiträume

Mit einem Klick auf "Berichts- und Abrechnungszeitraum hinzufügen" legen Sie die für Ihr Vorhaben zutreffende Zahl an Perioden an. Sie können dann mit der Datumsauswahl jeweils das Ende eines Zeitraumes definieren. Dieser wird automatisch als Beginn der folgenden Periode übertragen. Zusätzlich können Sie Ihre Berichtszeitpunkte definieren.

interreg
Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

Test ABH28 Kurzinfo anzeigen Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung > B. Projektpartner > C. Projektbeschreibung > **D. Arbeitsplan** > E. Budget >
F. Projektbudget-Übersicht > Anhänge

- o D.1 Arbeitspaket
- o D.2 Zielgruppen
- o **D.3 Berichts- und Abrechnungszeiträume**

Berichts- und Abrechnungszeiträume
Bitte definieren Sie Ihre Berichts- und Abrechnungszeiträume in Absprache mit dem Gemeinsamen Sekretariat.

PROJEKTBEGINN (01.01.2015)

BERICHTS- UND ABRECHUNGSZEITRAUM 1 (24 MONATE 0 TAGE)

(automatischer) Beginn	Ende	Berichtszeitpunkt
01.01.2015	31.12.2016	

BERICHTS- UND ABRECHUNGSZEITRAUM 2 (12 MONATE 0 TAGE)

(automatischer) Beginn	Ende	Berichtszeitpunkt
01.01.2017	31.12.2017	

BERICHTS- UND ABRECHUNGSZEITRAUM 3 (12 MONATE 0 TAGE)

(automatischer) Beginn	Ende	Berichtszeitpunkt	
01.01.2018	31.12.2018		<input type="checkbox"/> Berichts- und Abrechnungszeitraum entfernen

PROJEKTENDE (31.12.2018)

Navigation: PDF erstellen, Geprüften Antrag absenden, Erstellte Dateien, Projektverlauf, Anhänge, Benutzermanagement Projekt, Auf Merkliste, Sitemap, Kontakt, Hilfe, Verlassen, Management, Logout, DE

Logo: eMS*

E.1 Budgeteingabe

Mit einem Klick auf "E.1 Budgeteingabe" gelangen Sie zur Liste der Projektpartner. Für jeden einzelnen Partner können von hier aus Kosten sowie Finanzierung definiert werden.



Test ABH28
Kurzinfo anzeigen
Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

Liste der Projektpartner

Nummer ⇅	Name ⇅	Land ⇅	Im Programmgebiet	Abkürzung ⇅	Rolle ⇅	Budget
1	Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen	DEUTSCHLAND	Nein	RPT	Leadpartner	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="border: 2px solid magenta; padding: 2px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Kosten definieren </div> <div style="border: 2px solid magenta; padding: 2px; display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Finanzierung definieren </div> </div>
2	Regierung von Schwaben	DEUTSCHLAND	Nein		Projektpartner	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Kosten definieren </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Finanzierung definieren </div> </div>
3	Amt der Vorarlberger Landesregierung	ÖSTERREICH	Ja		Projektpartner	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Kosten definieren </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Finanzierung definieren </div> </div>
4	Staatskanzlei St. Gallen	SCHWEIZ	Ja		Projektpartner	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Kosten definieren </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Finanzierung definieren </div> </div>
5	Fürstentum Liechtenstein	Fürstentum Liechtenstein	Ja		Projektpartner	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Kosten definieren </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Finanzierung definieren </div> </div>
6	Förderung von Interreg Projekten e.V.	DEUTSCHLAND	Ja		Projektpartner	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Kosten definieren </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> 🔗 Finanzierung definieren </div> </div>

Allgemeines

- 📄 PDF erstellen
- 📧 Geprüften Antrag absenden

Erstellte Dateien

- 📅 Projektverlauf
- 📎 Anhänge
- 👤 Benutzermanagement Projekt
- 📁 Auf Merkliste
- 🗺️ Sitemap
- 👤 Kontakt
- ? Hilfe
- 📄 Budget exportieren
- 🚪 Verlassen

Management

Logout

DE



E.1 Budgeteingabe Kosten

Die Eingabemaske der Kostendefinition eines Partners stellt dieselben eingegebene Daten in drei unterschiedlichen Tabellen dar. Jede Kostenposition bedingt eine Zuordnung zu einer Kostengruppe sowie einem Berichtszeitraum. Eine Eingabe beginnen Sie, indem Sie innerhalb einer Kostengruppe eine Detailkostenposition erstellen und ggf. beschreiben (Klick auf das Plus-Icon). Diese Eingabe kann mit Klick auf das Bleistift-Icon editiert werden.



Test ABH28 Kurzinfo anzeigen Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

E.1 Budgeteingabe
o E.2 Räumlicher Wirkungsbereich
o E.3 Grundstückserwerb
o E.4 Übersicht Kostenaufteilung

Kosten Projektpartner 1 - Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen (LP)

Pauschalen

Personalkostenpauschale

Büro- und Verwaltungskostenpauschale 5.00%

Budget neu berechnen

Kostengruppe	Detailkosten	Arbeitspaket T - Arbeitspaket Projektumsetzung	Gesamt
Personalkosten	+ PK / Gesamtprojektkoordination, Fachliche Vor- und Nachber...		€ 600.000,00
	Gesamt		€ 600.000,00
Büro- und Verwaltungskosten	Büro- und Verwaltungskosten		€ 30.000,00
	Gesamt		€ 30.000,00
Reise- und Unterbringungskosten	+ Fahrten zu Besprechungen mit den Projektpartnern		€ 1.000,00
	Gesamt		€ 1.000,00
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	+ Druck Informationsmaterial, Veranstaltungen Honorar für Fachkräfte		€ 60.000,00
	Gesamt		€ 60.000,00
Ausrüstungskosten	+ Anschaffung von Computern, Bürogegenständen		€ 9.000,00
	Gesamt		€ 9.000,00
Infrastrukturkosten	Gesamt		€ 0,00
	Gesamt		€ 0,00
Einnahmen	Gesamt		€ 0,00
	Gesamt		€ 700.000,00



E.1 Budgeteingabe Detailkosten

interreg Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

Test ABH28 Kurzinfo anzeigen Förderantrag Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung > B. Projektpartner > C. Projektbeschreibung > D. Arbeitsplan > E. Budget > F. Projektbudget-Übersicht > Anhänge

Kosten Projektpartner 1 - Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen (LP)

Anlegen von Detailkosten für Personalkosten ✕

Funktion

Beschreibung

2000 Zeichen verbleibend

Änderungen speichern

Pauschalen

Personalkostenpauschale

Büro- und Verwaltungskosten 5.00%

Kostengruppe	Arbeitspaket T - Arbeitspaket Projektumsetzung	Gesamt
Personalkosten	€ 600.000,00	€ 600.000,00
Büro- und Verwaltungskosten	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Gesamt	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Reise- und Unterbringungskosten	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Gesamt	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Gesamt	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Ausrüstungskosten	€ 9.000,00	€ 9.000,00

DE

E.1 Budgeteingabe Detailkosten


Test ABH28 Kurzinfo anzeigen Förderantrag
Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

Anlegen von Kosten für 'Arbeitspaket T - Arbeitspaket Projektumsetzung' - 'Personalkosten (Gesamtprojektkoordination, Fachliche Vor- und Nachbereitung)'

Berichtsperiode	Kostenposition	Gesamt	Kommentar
Berichtsperiode 1 - 01.01.2015 - 31.12.2016	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">ausschließlich Projektarbeit (PA) ▾</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Berichts- und Abrechnungszeitraum ▾</div>	€ 300.000,00	
Berichtsperiode 2 - 01.01.2017 - 31.12.2017	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Teilweise PA m. flexibler Stundenzahl ▾</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Berichts- und Abrechnungszeitraum ▾</div>	€ 200.000,00	
Berichtsperiode 3 - 01.01.2018 - 31.12.2018	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Teilweise PA mit fixen Arbeitsstunden ▾</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Berichts- und Abrechnungszeitraum ▾</div>	€ 100.000,00	

DE ▾



und Dienstleistungen	Fachkräfte		€ 60.000,00	€ 60.000,00
	Gesamt		€ 60.000,00	€ 60.000,00
Ausrüstungskosten	+ Anschaffung von Computern, Bürogegenständen		€ 9.000,00	€ 9.000,00
	Gesamt		€ 9.000,00	€ 9.000,00
Infrastrukturkosten	+ Gesamt		€ 0,00	€ 0,00
Einnahmen	+ Gesamt			

E.1 Budgeteingabe Finanzierung

Nach vollständiger Eingabe der Kosten wird anhand der Höhe der Kofinanzierung für jeden Partner der Finanzierungsbedarf errechnet. Zur Eingabemaske gelangen Sie, indem Sie über "E.1 Budgeteingabe" zur Partnerliste zurückkehren und "Finanzierung definieren" auswählen.



Test ABH28 Kurzinfo anzeigen Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

 **SPEICHERN**

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget

F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

▼ Allgemeines

-  PDF erstellen
-  Geprüften Antrag absenden

-  Erstellte Dateien
-  Projektverlauf
-  Anhänge
-  Benutzermanagement Projekt
-  Auf Merkliste
-  Sitemap
-  Kontakt
-  Hilfe
-  Verlassen

▶ Management

-  Logout

Finanzierung Projektpartner

Finanzierungsbedarf Projektpartner

	Betrag	Fördersatz
Kofinanzierung	€ 350.000,00	50,00 %
Finanzierungsbedarf Projektpartner National	€ 350.000,00	
Budget gesamt	€ 700.000,00	

Finanzierungsquellen

Finanzierungsquelle	öffentlich/ privat	Mittelherkunft	Betrag	zusätzliche Finanzierungsquelle hinzufügen
Land Baden-Württemberg	Öffentlich	Landesmittel	€ 350.000,00	
Summe nationale öffentliche Finanzierung		100,00 %	€ 350.000,00	
Summe nationale private Finanzierung		0,00 %	€ 0,00	
Summe nationale Finanzierung			€ 350.000,00	
Finanzierungsbedarf Projektpartner			€ 350.000,00	
Gesamte öffentliche Finanzierung (EFRE / CH-Mittel & National)			€ 700.000,00	

 **Speichern**



E.2 Räumlicher Wirkungsbereich



Test ABH28

Kurzinfo anzeigen

Förderantrag

Willkommen Tester eMS!



Allgemeines

- PDF erstellen
- Geprüften Antrag absenden
- Erstellte Dateien
- Projektverlauf
- Anhänge
- Benutzermanagement Projekt
- Auf Merkliste
- Sitemap
- Kontakt
- Hilfe
- Verlassen

Management

Logout

DE



INTERACT is co-financed by the European Regional Development Fund
3_0.11i

A. Projektzusammenfassung > B. Projektpartner > C. Projektbeschreibung > D. Arbeitsplan > **E. Budget**
F. Projektbudget-Übersicht > Anhänge

Wirkung des Projekts innerhalb des Programmgebiets

Auf welche Regionen wirkt sich Ihr Projekt aus?

<input type="checkbox"/>	Region
<input type="checkbox"/>	AT34 Vorarlberg
<input type="checkbox"/>	AT341 Bludenz-Bregenser Wald
<input checked="" type="checkbox"/>	AT342 Rheintal-Bodenseegebiet
<input type="checkbox"/>	CH03 Nordwestschweiz
<input type="checkbox"/>	CH030 Aargau
<input type="checkbox"/>	CH04 Zürich
<input type="checkbox"/>	CH040 Zürich
<input type="checkbox"/>	CH05 Ostschweiz
<input type="checkbox"/>	CH051 Glarus
<input type="checkbox"/>	CH052 Schaffhausen
<input type="checkbox"/>	CH053 Appenzell a. Rh.
<input type="checkbox"/>	CH054 Appenzell i. Rh.
<input checked="" type="checkbox"/>	CH055 St. Gallen
<input type="checkbox"/>	CH056 Graubünden
<input type="checkbox"/>	CH057 Thurgau
<input type="checkbox"/>	DE13 Freiburg
<input type="checkbox"/>	DE136 Schwarzwald-Baar-Kreis
<input type="checkbox"/>	DE137 Tuttlingen
<input checked="" type="checkbox"/>	DE138 Konstanz
<input type="checkbox"/>	DE139 Lörrach
<input type="checkbox"/>	DE13A Waldshut
<input type="checkbox"/>	DE14 Tübingen
<input checked="" type="checkbox"/>	DE147 Bodenseekreis
<input checked="" type="checkbox"/>	DE148 Ravensburg
<input type="checkbox"/>	DE149 Sigmaringen
<input type="checkbox"/>	DE27 Schwaben
<input type="checkbox"/>	DE272 Kaufbeuren, Kreisfreie Stadt
<input type="checkbox"/>	DE273 Kempten (Allgäu), Kreisfreie Stadt
<input type="checkbox"/>	DE274 Memmingen, Kreisfreie Stadt
<input type="checkbox"/>	DE27A Lindau (Bodensee)
<input type="checkbox"/>	DE27B Ostallgäu
<input type="checkbox"/>	DE27C Unterallgäu
<input type="checkbox"/>	DE27E Oberallgäu
<input type="checkbox"/>	FL00 Fürstentum Liechtenstein
<input checked="" type="checkbox"/>	FL000 Fürstentum Liechtenstein

255 Zeichen verbleibend

Wirkung des Projekts außerhalb des Programmgebiets

Sollte Ihr Projekt teilweise außerhalb des Programmgebiets Wirkungen haben, stellen Sie bitte auch diese dar. Bitte beschreiben Sie hierbei auch, welche Partner hierbei insoweit beteiligt sind.

500 Zeichen verbleibend

E.3 Grundstückserwerb

Separate Eingabemaske zur Erfassung von geplantem Grundstückserwerb.

interreg
Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

Test ABH28 [Kurzinfo anzeigen](#) **Förderantrag** Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung > B. Projektpartner > C. Projektbeschreibung > D. Arbeitsplan > **E. Budget** > F. Projektbudget-Übersicht > Anhänge

Grundstückserwerb

+ Grundstückserwerb hinzufügen

[Speichern](#)

Speichern

Allgemeines

- [PDF erstellen](#)
- [Geprüften Antrag absenden](#)
- [Erstellte Dateien](#)
- [Projektverlauf](#)
- [Anhänge](#)
- [Benutzermanagement Projekt](#)

Anhängen von Dokumenten



Test ABH28

Kurzinfo anzeigen

Förderantrag

Willkommen Tester eMS!

▼ Allgemeines

- PDF erstellen
- Geprüften Antrag absenden

- Erstellte Dateien
- Projektverlauf
- Anhänge
- Benutzermanagement Projekt
- Auf Merkliste
- Sitemap
- Kontakt
- Hilfe
- Verlassen

► Management

Logout

DE

A. Projektzusammenfassung > B. Projektpartner > C. Projektbeschreibung > D. Arbeitsplan > E. Budget >

F. Projektbudget-Übersicht > **Anhänge**

Anhänge

Anhänge

Hochladen

<input type="checkbox"/>	Dateiname ↕	Dateityp ↕	Datum ↕	Benutzer ↕	Beschreibung	Bearbeiten
<input type="checkbox"/>	15-08-10 EU-Förderregeln Version 1.pdf	pdf	21.03.2016	Tester eMS		Anhang kommentieren löschen
<input type="checkbox"/>	Liste der digital abgelegten Logos und Wappen.pdf	pdf	21.03.2016	Tester eMS		Anhang kommentieren löschen

[Ausgewählte Dateien herunterladen](#)

Benutzermanagement

Als Lead-Partner steht es Ihnen frei, Ihre Projektpartner bereits bei der Formulierung des Antrages einzubinden. Sofern das GS hierzu Zugänge für Ihre Partner angelegt hat, können Sie diese in diesem Bereich hinzufügen. Sie können wählen zwischen Lese- oder Schreibrechten.



Test
ABH28

Kurzinfo anzeigen

Willkommen Tester eMS!

A. Projektzusammenfassung
B. Projektpartner
C. Projektbeschreibung
D. Arbeitsplan
E. Budget
F. Projektbudget-Übersicht
Anhänge

Benutzermanagement Projekt

Neuer Benutzer

+ Hinzufügen zum Ansehen

+ Hinzufügen zur Bearbeitung

Ausgewählte Benutzer

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Benutzername	Rolle	Aktion
Tester	Antragsteller	- Entfernen

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

▼ Allgemeines

- 📄 PDF erstellen
- 💾 Gespeicherten Antrag validieren

- 📁 Erstellte Dateien
- 📅 Projektverlauf
- 📎 Anhänge
- 👤 Benutzermanagement Projekt
- 📌 Auf Merkleiste
- 🗺 Sitemap
- 📞 Kontakt
- ? Hilfe
- 🚪 Verlassen

Validieren und PDF-Ausdruck

Vor dem Absenden muss der Antrag validiert werden. Dieser Prozess prüft alle Angaben und verhindert das Absenden falls obligatorische Felder nicht oder falsch ausgefüllt wurden.

Es empfiehlt sich, vor Absenden einen PDF-Ausdruck des Antrages zu generieren.



Test ABH28

Kurzinfo anzeigen

Förderantrag

Willkommen Tester eMS!



Allgemeines

- PDF erstellen
- Gespeicherten Antrag validieren

- Erstellte Dateien
- Projektverlauf
- Anhänge
- Benutzermanagement Projekt
- Auf Merkliste
- Sitemap
- Kontakt
- Hilfe
- Verlassen

Management

Logout

DE



A. Projektzusammenfassung > B. Projektpartner > C. Projektbeschreibung > D. Arbeitsplan > E. Budget > F. Projektbudget-Übersicht > Anhänge

Projektzusammenfassung

Prioritätsachse *	Spezifisches Ziel *	Projektcode
Verwaltungszusammenarbeit und bürgerschaftliches En	8 - Verbesserung der institutionellen Zusammenarbeit im Programmgebiet	ABH28
Kurztitel *	Projekttitel *	
Test	Interreg V Testantrag	
Name des Lead-Partners		
Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen		
Projektdauer	Projektbeginn *	Projektende *
48 Monat 0 Tage	01.01.2015	31.12.2018

Zusammenfassung

Bitte erstellen Sie eine kurze Projektzusammenfassung und gehen Sie dabei auch auf Ziele, erwartete Wirkungen und angedachte Maßnahmen ein *



Interreg ist ein Regionalprogramm der Europäischen Union (EU) zur Förderung der grenzüberschreitenden Zusammenarbeit, an dem sich auch Nicht-EU-Staaten beteiligen können. Die Fördergelder werden vom Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE), einem der Strukturfonds der EU, zur Verfügung gestellt. Aus ihm wird das Ziel „Europäische territoriale Zusammenarbeit“ (ETZ) finanziert. Er hat zur Aufgabe, Ungleichheiten zwischen den verschiedenen Regionen zu beseitigen und den wirtschaftlichen, sozialen und territorialen Zusammenhalt in der Europäischen Union zu stärken.

Absenden

War die Validierung erfolgreich, so wird der Button zum Absenden sichtbar.

Alpenrhein | Bodensee | Hochrhein

Test ABH28 Kurzinfo anzeigen **Förderantrag**

Der Antrag wurde erfolgreich validiert.

A. Projektzusammenfassung > B. Projektpartner > C. Projektbeschreibung > D. Arbeitsplan > E. Budget > F. Projektbudget-Übersicht > Anhänge

SPEICHERN

▼ Allgemeines

PDF erstellen
 Geprüften Antrag absenden

Erstellte Dateien
 Projektverlauf
 Anhänge
 Benutzermanagement Projekt
 Auf Merkliste
 Sitemap
 Kontakt
 Hilfe
 Verlassen

► Management

Logout

DE ▼

Projektzusammenfassung

Prioritätsachse *	<input type="text" value="Verwaltungszusammenarbeit und bürgerschaftliches En"/>	Spezifisches Ziel *	<input type="text" value="8 - Verbesserung der institutionellen Zusammenarbeit im Programmgebiet"/>	Projektcode	<input type="text" value="ABH28"/>
Kurztitel *	<input type="text" value="Test"/>	Projekttitel *	<input type="text" value="Interreg V Testantrag"/>		
Name des Lead-Partners			<input type="text" value="Land Baden-Württemberg c/o RP Tübingen"/>		
Projektdauer	<input type="text" value="48 Monat 0 Tage"/>	Projektbeginn *	<input type="text" value="01.01.2015"/>	Projektende *	<input type="text" value="31.12.2018"/>

Zusammenfassung

Bitte erstellen Sie eine kurze Projektzusammenfassung und gehen Sie dabei auch auf Ziele, erwartete Wirkungen und angedachte Maßnahmen ein *

Endgültiges Absenden und Bestätigen der Erklärung seitens der Antragsteller

Erst wenn der Button "Antrag endgültig absenden" bedient wurde liegt der Förderantrag dem Gemeinsamen Sekretariat zur Prüfung vor.

The screenshot displays the Interreg application portal interface. A central dialog box is open, titled "ACHTUNG: Nach dem Senden können Sie Ihren Antrag nicht mehr bearbeiten." (Warning: After sending, you can no longer edit your application). The dialog contains the following information:

- ACHTUNG: Nach dem Senden können Sie Ihren Antrag nicht mehr bearbeiten.**
- Zusammenfassung des Projekts**
 - Datum von Beginn und Ende des Projekts
 - Prioritätsachse, Investitionspriorität und spezifisches Ziel
 - Gesamtvolumen des Projekts
 - Gesamtbeitrag der förderfähigen Ausgaben
 - Gesamtbeitrag der EU-Fördermittel
 - Gesamtbeitrag der nationalen Mittel EU-Raum
 - Interreg-Fördermittel CH
 - Eigenmittel der CH-Projektpartner
 - Mittel aus dem Fürstentum Liechtenstein
 - Unions-Kofinanzierungssatz pro Prioritätsachse
 - Bezeichnung der Interventionskategorie für das Projekt
- Der Antragsteller/die Antragstellerin bestätigt, dass für das Projekt kein weiterer Antrag auf Gewährung öffentlicher Mittel gestellt wurde bzw. eine weitere öffentliche Kofinanzierung weder bewilligt noch in Aussicht gestellt ist.
- Dem Antragsteller/der Antragstellerin ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf Gewährung der beantragten Fördermittel besteht. Es wird zur Kenntnis genommen, dass die Auszahlung bewilligter Fördermittel vom Eingang der EU- bzw. CH-Gelder bei der Zahlstelle abhängig und nur auf Basis bereits bezahlter Rechnungen (Erstattungsprinzip) möglich ist.
- Es wird darauf hingewiesen, dass die im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung stehenden Daten auf Datenträger gespeichert werden. Mit dem Antrag erklärt sich der Antragsteller/die Antragstellerin damit einverstanden, dass die Daten an sämtliche Kontrollorgane (Europäische Kommission, Prüfbehörde, Bescheinigungsbehörde, Rechnungshöfe der verschiedenen Ebenen, etc.) weitergegeben werden können.
- Die missbräuchliche Verwendung der Fördermittel bzw. falsche Angaben im Rahmen der Antragstellung können strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.
- HINWEIS:**
Folgende Unterlagen sind zusammen mit dem geprüften Antrag auf postalischem Wege vorzulegen:
 - Finanzierungserklärung(en) der Projektpartner im Original (zum Download unter www.interreg.org)
 - Falls zutreffend: Bescheinigung, dass keine Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt.
- Unterlagen bis zum Abschluss des Fördervertrags:
 - Partnerschaftsvereinbarung
 - Bankbestätigung
 - Falls erforderlich: Erklärung zu De-minimis-Förderungen
- Buttons: Antrag endgültig absenden, Zurück zur Bearbeitung

The background interface shows the "Anträge" (Applications) section with a sub-tab for "Anträge" and a button for "Anträge". The main content area displays "A. Projektzusammenfassung" and "Anträge". The left sidebar contains navigation options like "Allgemeines", "Management", and "Logout". The bottom left corner features the "ems electronic monitoring system" logo and the "INTERACT" logo, with a note that INTERACT is co-financed by the European Regional Development Fund.